

Patvirtinta:
Asociacijos Taryba
2011 m. birželio 28 d., protokolas Nr. 6

**SUSIPAŽINIMO SU ASOCIACIJOS LIETUVOS AUTORIŲ TEISŲ GYNIMO ASOCIACIJOS
AGENTŪROS INFORMACIJA IR DOKUMENTAIS
LAIKINIS TVARKOS APRAŠAS**
(Galioja iki LATGA-A 2011m. neeilinės Konferencijos)

Vadovaujantis asociacijos Lietuvos autorių teisių gynimo asociacijos agentūros (LATGA-A), *toliau tekste – asociacija*, įstatų 15.4. punktu, Asociacijos Taryba patvirtina šį Susipažinimo su asociacijos informacija ir dokumentais Laikinąjį Tvarkos Aprašą (*toliau tekste – Tvarkos Aprašas*):

1. Asociacijos nariai, *toliau tekste – nariai*, supažindinami su informacija bei dokumentais apie asociacijos veiklą asociacijos iniciatyva arba nario išankstiniu prašymu žemiau nustatytais sąlygomis.

1.1. Asociacija savo iniciatyva:

- skelbia viešai internetiniame psl. www.latga.lt :
 - a. visą ataskaitinių metų asociacijos pajamų ir išlaidų finansinę ir/ar veiklos ataskaitas;
 - b. visą ataskaitinių metų finansinę atskaitomybę, Auditoriaus (paskirto Konferencijos - asociacijos aukščiausiojo valdymo organo) finansinės veiklos ataskaitą ir išvadą (kartą per metus iki einamųjų metų gegužės 1d.);
 - c. Konferencijų, Tarybos, ekspertų grupių, Etikos komisijos bei Komisijos dėl tikslinių lėšų paskirstymo nutarimus;
- parengia technines galimybes ir sąlygas nariui pačiam (internetu ar kitaip) susipažinti su savo asmenine informacija apie jam surinktus, paskirstytus ir išmokėtus autorinius atlyginimus.

1.2. Nario išankstiniu prašymu asociacija pateikia jam susipažinimui:

- visas ataskaitinių metų asociacijos pajamų ir išlaidų finansinę ir/ar veiklos ataskaitas;
- visą ataskaitinių metų finansinę atskaitomybę, Auditoriaus finansinės veiklos ataskaitą ir išvadą;
- informaciją apie jam surinktą, paskirstytą ir išmokėtą autorinį atlyginimą ir jo užregistruotus kūrinius;
- kūrinių naudotojų pateiktas ataskaitas apie kūrinių panaudojimą ta apimtimi, kiek tai susiję su lėšų paskirstymu;
- Konferencijų, Tarybos, ekspertų grupių, Etikos komisijos bei Komisijos dėl tikslinių lėšų paskirstymo nutarimus;
- Asociacijos Tarybos narių sąrašą;
- Asociacijos struktūrą;
- Tarifus;
- Autorinio atlyginimo paskirstymo Taisykles;
- Autorinio atlyginimo atskaitymų, skirtų kolektyvinio administravimo sąnaudoms padengti, dydžius;

- Informaciją apie nario autorinį atlyginimą, kuris nebuvo paskirstytas.
2. Narys, norėdamas susipažinti su dokumentais ar kita asociacijos turima informacija apie asociacijos veiklą, pateikia raštu prašymą, adresuotą asociacijos generaliniam direktoriui. Prašyme nurodo:
 - su kokiais dokumentais bei kokia informacija norima susipažinti;
 - už kokį asociacijos veiklos laikotarpį;
 - koku būdu (laišku, elektroniniu paštu, telefonu ar kt.) nori gauti atsakymą į savo prašymą dėl susipažinimo su asociacijos dokumentais ar informacija.
 3. Susipažinimo su Informacija ir/ar dokumentais sąlygos:
 - informacija už vienerius metus suteikiama per mėnesį, o už ilgesnį laikotarpį ne ilgiau, kaip per tris mėnesius;
 - jeigu yra kelių narių prašymai, jie svarstomi eilės tvarka pagal registracijos laiką.
 4. Asociacija gali atsisakyti teikti informaciją, jeigu:
 - prašymas neatitinka šios Tvarkos Aprašo nuostatų;
 - narys atsisako pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą;
 - prašymas gali pažeisti kitų asociacijos narių interesus;
 - suteikta informacija pažeistų asociacijos įsipareigojimus, priimtus pasirašytose licencinėse sutartyse dėl kūrinių naudotojų informacijos konfidencialumo.
 5. Narys, gavęs atsakymą, per septynias kalendorines dienas patvirtina savo atvykimą.
 6. Generalinio direktoriaus sprendimą neleisti susipažinti su norimais dokumentais bei kita informacija narys turi teisę skųsti Tarybai.
 7. Su Asociacijos dokumentais ar jų kopijomis bei kita informacija narys susipažįsta asociacijos patalpose tik dalyvaujant generaliniam direktoriui ar jo paskirtam asociacijos darbuotojui. Nariui pateikiamų dokumentų ar jų kopijų dauginti, skanuoti, fotografuoti ar kitais būdais kopijuoti, ar juos išsinešti už asociacijos ribų neleidžiama.
 8. Asociacija įsipareigoja teikti ir skelbti viešai tik tokius dokumentus bei informaciją, kuri nepažeidžia galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų, kitų asociacijos narių interesų bei asociacijos įsipareigojimų kūrinių naudotojų atžvilgiu, numatytų LATGA-A ir kūrinių naudotojų pasirašytose licencinėse sutartyse dėl teisės panaudoti kūrinius.

Lietuvos autorių teisių gynimo asociacijos agentūros (LATGA-A) (toliau tekste - Asociacija) nario, siekiančio susipažinti su Asociacijos dokumentais bei kita informacija, pagal Asociacijos tarybos sprendimu patvirtintą Tvarkos Aprašą,

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Data

Vieta

Aš, _____ pasirašydamas šį
Vardas, pavardė

konfidencialumo pasižadėjimą:

1. patvirtinu, kad esu supažindintas su Susipažinimo su asociacijos Lietuvos autorių teisių gynimo asociacijos agentūros informacija ir dokumentais Tvarkos Aprašu bei jame nurodytais apribojimais;
2. įsipareigoju neatskleisti trečiosioms šalims informacijos, kurią sužinosiu susipažinęs su Asociacijos dokumentais;
3. patvirtinu, kad esu įspėtas, jog pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti už savo veiklą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus bei Asociacijos Įstatus.

Asociacija bei narys sutaria, kad konfidencialia nelaikoma informacija, jeigu:

- jos paskelbimo metu buvo viešai teisėtais būdais atskleista ar prieinama visuomenei;
- Lietuvos Respublikos teisės aktai suteikia viešosios informacijos statusą.

Vardas, pavardė, parašas