

AUTORIŲ KŪRYBINĖS VEIKLOS PROGRAMOS LĖŠŲ KAUPIMO IR PASKIRSTYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Autorių kūrybinės veiklos programos lėšų kaupimo ir paskirstymo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja autorių kūrybinės veiklos programos lėšų (toliau – Lėšų) kaupimą, naudojimą, paraiškų teikimo, svarstymo ir lėšų skirstymo tvarką, projektų vertinimo kriterijus, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.
2. Tvarkoje naudojama sąvoka „autoriai“ – tai Lietuvos audiovizualinių kūrinių autoriai, vizualinių menų autoriai, literatūros kūrinių autoriai, muzikos kūrinių autoriai, dramos ir muzikinių dramos kūrinių autoriai, kurie yra Asociacijos LATGA (toliau – LATGA) nariai pagal tiesiogines narystės sutartis su LATGA.

II. LĖŠŲ ŠALTINIAI

3. Dešimt (10 proc.) procentų atskaitymai nuo kompensacinio atlyginimo, surinkto už audiovizualinių kūrinių ir fonogramose įrašytų kūrinių atgaminimą asmeniniais tikslais.

3.1. Atskaitymai nuo atlyginimo, surinkto už audiovizualinių kūrinių ir fonogramose įrašytų kūrinių atgaminimą asmeniniais tikslais, atliekami vadovaujantis LATGA 2016 m. balandžio 30 d. Visuotinio narių susirinkimo nutarimu patvirtintomis atlyginimo už audiovizualinių kūrinių ir fonogramose įrašytų kūrinių atgaminimą asmeniniais tikslais paskirstymo taisyklėmis.

III. LĖŠŲ NAUDOJIMAS

4. Lėšos naudojamos:
 - 4.1. remti veiklą, susijusią su autorių kūrinių propagavimu ir panaudojimu;
 - 4.2. kūrybos skatinimui ir sklaidai;
 - 4.3. vaikų ir jaunimo kūrybos skatinimui ir sklaidai;
 - 4.4. rengiant koncertus, konkursus, festivalius, parodas, plenerus, spektaklius ar kitus panašius renginius, kuriuose naudojami autorių kūriniai ir kuriuos organizuoja juridinis asmuo, juridinis asmuo kartu su LATGA arba pati LATGA (atsižvelgus į Tvarkos 6 punktą);
 - 4.5. LATGA rengiant ir/ar dalyvaujant konferencijose, seminaruose ar kituose renginiuose kūrinių panaudojimo, sklaidos bei propagavimo klausimais;
 - 4.6. projektams, skirtiems Lietuvos muzikos bei literatūros kūrėjų kūrybos, garso/vaizdo įrašų leidybai.
5. Bendra tenkintinų paraiškų suma konkrečiai kūrybinei sričiai (Lietuvos audiovizualinių kūrinių autorių, vizualinių menų autorių, literatūros kūrinių autorių, muzikos kūrinių autorių, dramos ir muzikinių dramos kūrinių autorių kūrybinės veiklos programoms) negali viršyti sumos, atskaičiuotos nuo konkrečios kūrybinės srities autoriams išmokamo kompensacinio atlyginimo.
6. Lėšos nenaudojamos socialinėms išmokoms.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMO, SVARSTYMO IR LĖŠŲ SKIRSTYMO TVARKA

7. Projektams remti teikiamos LATGA Tarybos (toliau – Taryba) patvirtintos formos paraiškos (toliau – Paraiškos). Paraiškas svarsto ir lėšas skirsto Taryba. Tarybai priėmus sprendimą remti projektus, su projektų vykdytojais sudaromos bendradarbiavimo sutartys.
8. Projektams skiriama pilna arba dalinė parama atsižvelgus į projekto pobūdį ir svarbą.
9. Taryba skelbia konkursą einamųjų metų projektams, kurie bus remiami iš LATGA kūrybinės veiklos programoms skirtų lėšų, atrinkti. Paraiškų priėmimo terminas yra iki rugsėjo 30 d.
10. Paraišką gali teikti visi autoriai arba juridiniai asmenys.
11. Iki 10 proc. lėšų Taryba gali skirti LATGA reikmėms (PIN dienos minėjimui, LATGA nario stojamojo mokesčio lengvatai, LATGA veiklos viešinimui ir pan.)
12. Informacija apie Paraiškų priėmimo konkursą skelbiama LATGA interneto svetainėje (www.latga.lt).
13. Pateikiamas vienas kompiuteriu užpildytas ir pasirašytas (bei, jeigu pareiškėjas yra juridinis asmuo, antspaudu patvirtintas) Paraiškos egzempliorius.
14. Paraiška siunčiama paštu į LATGA (J. Basanavičiaus g. 4B, LT-01118 Vilnius).
15. Paraiška apsvaustoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paraiškų priėmimo termino pabaigos.
16. Tarybos narys privalo nusišalinti nuo dalyvavimo svarstant paraiškas ir skirstant lėšas, kai yra galimas Tarybos nario privačių ir viešųjų interesų konfliktas.
17. Tarybos narys Projektų svarstymo metu privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą ir jos viešai neskelbti bei neplatinti iki Taryba nepriims galutinio sprendimo dėl Projektų finansavimo skyrimo.
18. Paraiška neteikiama svarstyti Tarybai, jeigu:
 - 1) paraiška užpildyta neteisingai;
 - 2) pateikti galimai neteisingi duomenys apie projektą ir/ar jo vykdytoją;
 - 3) projekto vykdytojas neatsiskaitė už ankstesniais metais jam skirtas lėšas.
19. Atskaitytas lėšas tvarko, jas apskaito LATGA direktoriaus įpareigotas darbuotojas ir vyr. finansininkas. Direktorius yra atsakingas už Tarybos nutarimų dėl lėšų kaupimo ir panaudojimo įgyvendinimą.
20. Projektų Paraiškos saugomos dešimt metų nuo jų gavimo LATGA dienos. Paraiškų registravimo žurnalai saugomi dešimt metų nuo jų sudarymo dienos. Projektų įvykdymo rezultatų ataskaitos saugomos dešimt metų. LATGA Tarybos posėdžių protokolai saugomi pagal atitinkamų teisės aktų nustatytus reikalavimus.
21. Lėšų panaudojimą kontroliuoja Taryba.

V. PROJEKTŲ VERTINIMO KRITERIJAI

22. Pateiktos ir suregistruotos Paraiškos perduodamos Tarybai vertinti ir priimti sprendimus dėl Projektų rėmimo.

23. Projektai vertinami atsižvelgiant į šiuos kriterijus:
- 1) projekto atitikimas pasirinktai projektų rėmimo kryptčiai;
 - 2) projekto aktualumas, novatoriškumas;
 - 3) projekto meninė ir išliekamoji vertė;
 - 4) projekto siekiamų rezultatų efektyvumas – kokiai visuomenės daliai projektas turės poveikį;
 - 5) projekto išlaidų sąmatos pagrįstumas ir tikslumas.

VI. LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ PANAUDOTAS LĖŠAS TVARKA

24. Sprendimus remti projektus priima Taryba. Visas patvirtintų remiamų Projektų sąrašas skelbiamas LATGA internetinėje svetainėje www.latga.lt.
25. Informacija apie atskirų projektų vertinimus neteikiama.
26. Tarybai priėmus sprendimą remti Projektą, skirtai lėšų sumai tarp LATGA ir Projekto vykdytojo sudaroma Projekto bendradarbiavimo sutartis, kurios neatsiejama dalis yra Projekto išlaidų sąmata.
27. Projekto vykdytojas yra atsakingas už tai, kad skirtos lėšos būtų panaudotos tik pagal bendradarbiavimo sutartyje ir šios sutarties sąmatoje nurodytą paskirtį.
28. Projekto administravimo išlaidos – Projekto tikslams pasiekti būtinos Projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos, komunalinių ir ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių išlaidos. Administravimo išlaidų dydis Projekto bendradarbiavimo sutarties sąmatoje negali viršyti 15 procentų skirtų lėšų.
29. Nenumatytos išlaidos – Projekto tikslams pasiekti būtinos, kituose sutarties sąmatos straipsniuose nenurodytos išlaidos, kurių dydis sąmatoje negali viršyti 5 procentų skirtų lėšų.
30. Skirtomis lėšomis perkant prekes, paslaugas ir darbus turi būti laikomasi tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų.
31. Projekto vykdytojas neturi teisės perleisti savo finansinių įsipareigojimų, kylančių iš Projekto bendradarbiavimo sutarties, tretiesiems asmenims.
32. Lėšos neskiriamos baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms ar skolų padengimo išlaidoms.
33. Projekto vykdytojas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po bendradarbiavimo sutartyje ir paraiškoje nurodyto projekto įgyvendinimo termino privalo pateikti LATGA Projekto įvykdymo ataskaitą bei projekto įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą pagal Tarybos patvirtintą formą.
34. LATGA pareikalavus Projekto vykdytojas privalo pateikti visus išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas, patvirtintas Projekto vykdytojo parašu.
35. LATGA nustatius, kad Projekto vykdytojas netinkamai panaudojo skirtas lėšas, Projekto vykdytojas privalo jas grąžinti LATGA nustatyta tvarka. Jeigu Projekto vykdytojas per LATGA nustatytą terminą negrąžina neteisėtai panaudotų lėšų, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.
36. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo Tarybos nutarimu dienos.