

AUTORIŲ SOCIALINĖMS-KULTŪRINĖMS REIKMĖMS ATSKAITYTŲ LĖŠŲ KAUPIMO IR PASKIRSTYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Autorių socialinėms-kultūrinėms reikmėms atskaitytų lėšų kaupimo ir paskirstymo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja autorių socialinėms-kultūrinėms reikmėms atskaitytų lėšų (toliau – Lėšų) kaupimą, naudojimą, paraiškų teikimo, svarstymo ir lėšų skirstymo tvarką, projektų vertinimo kriterijus, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.
2. Tvarroje naudojama sąvoka „autoriai“ – tai Lietuvos ir užsienio muzikos (su tekstu ir be teksto) kūrinių autoriai, kurie yra Asociacijos LATGA (toliau – LATGA) nariai pagal tiesiogines narystės sutartis su LATGA arba LATGA pasirašytas atstovavimo sutartis su užsienio autorių teisių bendrijomis.

II. LĖŠŲ ŠALTINIAI

3. Šešių procentų atskaitymai nuo Lietuvos ir užsienio muzikos (su tekstu ar be teksto) autoriams išmokamų autorinių atlyginimų (honorarų), surinktų už jų kūrinių panaudojimą Lietuvoje, jeigu LATGA pasirašytose atstovavimo sutartyse su užsienio šalių muzikos kūrinių autorių bendrijomis nėra numatyta kitaip ir jeigu Lietuvos autoriai nėra raštu išreiškę nesutikimo su tokiais atskaitymais.

3.1. Atskaitymai nuo užsienio muzikos kūrinių (su tekstu ir be teksto) autoriams išmokamų honorarų atliekami pagal LATGA pasirašytų atstovavimo sutarčių su užsienio šalių muzikos kūrinių autorių bendrijomis sąlygas.

3.2. Atskaitymai nuo Lietuvos muzikos kūrinių (su tekstu ir be teksto) autoriams išmokamų autorinių atlyginimų (honorarų) atliekami vadovaujantis LATGA 2011 m. balandžio 5 d. Konferencijos nutarimu.

III. LĖŠŲ NAUDOJIMAS

4. Lėšos naudojamos:
 - 4.1. remti veiklą, susijusią su autorių kūrinių propagavimu ir panaudojimu;
 - 4.2. kūrybos skatinimui ir sklaidai;
 - 4.3. vaikų ir jaunimo kūrybos skatinimui ir sklaidai;
 - 4.4. rengiant koncertus, konkursus, festivalius ar kitus panašius renginius, kuriuose naudojami autorių kūriniai ir kuriuos organizuoja juridinis asmuo, turintis paramos gavėjo statusą, kartu su LATGA arba pati LATGA (atsižvelgus į Tvarkos 5 punktą);

- 4.5. LATGA rengiant ir/ar dalyvaujant konferencijose, seminaruose ar kituose renginiuose kūrybinių panaudojimo, sklaidos bei propagavimo klausimais;
 - 4.6. projektams, skirtiems Lietuvos muzikos bei literatūros kūrėjų kūrybos, garso/vaizdo įrašų leidybai.
5. Lėšos nenaudojamos socialinėms išmokoms. Ypatingais atvejais, kai autoriams labai reikia paramos (kai jie skursta), tokiai pagalbai gali būti panaudojama iki 10 (dešimt) procentų fondo lėšų per metus.
 6. Lėšoms administruoti gali būti naudojama ne daugiau kaip 5 (penki) procentai visos lėšų sumos per metus.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMO, SVARSTYMO IR LĖŠŲ SKIRSTYMO TVARKA

7. Projektams remti teikiamos LATGA Tarybos (toliau – Taryba) patvirtintos formos paraiškos (toliau – Paraiškos). Paraiškas svarsto ir lėšas skirsto Taryba. Tarybai priėmus sprendimą remti projektus, su projektų vykdytojais sudaromos finansavimo/paramos sutartys.
8. Projektams skiriama pilna arba dalinė parama atsižvelgus į projekto pobūdį ir svarbą.
9. Taryba skelbia ne mažiau kaip du konkursus einamųjų metų projektams, kurie bus remiami autorių kultūrinėms-socialinėms reikmėms atskaitytomis lėšomis, atrinkti. Paraiškų priėmimo terminas yra iki kovo 31 d. ir iki rugsėjo 30 d.
10. Paraišką gali teikti visi LATGA kompozitoriai ir muzikos kūrybinių tekstų autoriai, kuriems LATGA yra surinkusi autorinį atlyginimą (honorarą) paraiškos teikimo metais ir kurie nėra išreiškę nesutikimo su atskaitymais.
11. Informacija apie Paraiškų priėmimo konkursą skelbiama LATGA interneto svetainėje (www.latga.lt).
12. Pateikiamas vienas kompiuteriu užpildytas ir pasirašytas (bei, jeigu pareiškėjas yra juridinis asmuo, antspaudu patvirtintas) Paraiškos egzempliorius.
13. Paraiška siunčiama paštu į LATGA (J. Basanavičiaus g. 4B, LT-01118 Vilnius).
14. Paraiška apsvaustoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paraiškų priėmimo terminų pabaigos.
15. Tarybos narys privalo nusišalinti nuo dalyvavimo svarstant paraiškas ir skirstant lėšas, kai yra galimas Tarybos nario privačių ir viešųjų interesų konfliktas.
16. Tarybos narys Projektų svarstymo metu privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą ir jos viešai neskelbti bei neplatinti iki Taryba nepriims galutinio sprendimo dėl Projektų finansavimo skyrimo.

17. Paraiška neteikiama svarstyti Tarybai, jeigu:
 - 1) paraiška užpildyta neteisingai;
 - 2) pateikti galimai neteisingi duomenys apie projektą ir/ar jo vykdytoją;
 - 3) projekto vykdytojas neatsiskaitė už ankstesniais metais jam skirtas lėšas.
18. Atskaitytas lėšas tvarko, jas apskaito LATGA direktoriaus įpareigotas darbuotojas ir vyr. finansininkas. Direktorius yra atsakingas už Tarybos nutarimų dėl lėšų kaupimo ir panaudojimo įgyvendinimą.
19. Projektų Paraiškos saugomos dešimt metų nuo jų gavimo LATGA dienos. Paraiškų registravimo žurnalai saugomi dešimt metų nuo jų sudarymo dienos. Projektų įvykdymo rezultatų ataskaitos saugomos dešimt metų. LATGA Tarybos posėdžių protokolai saugomi pagal atitinkamų teisės aktų nustatytus reikalavimus.
20. Lėšų panaudojimą kontroliuoja Taryba.

V. PROJEKTŲ VERTINIMO KRITERIJAI

21. Pateiktos ir suregistruotos Paraiškos perduodamos Tarybai vertinti ir priimti sprendimus dėl Projektų rėmimo.
22. Projektai vertinami atsižvelgiant į šiuos kriterijus:
 - 1) projekto atitikimas pasirinktai projektų rėmimo kryptčiai;
 - 2) projekto aktualumas, novatoriškumas;
 - 3) projekto meninė ir išliekamoji vertė;
 - 4) projekto siekiamų rezultatų efektyvumas – kokiai visuomenės daliai projektas turės poveikį;
 - 5) projekto išlaidų sąmatos pagrįstumas ir tikslumas.

VI. LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ PANAUDOTAS LĖŠAS TVARKA

23. Sprendimus remti projektus priima Taryba. Visas patvirtintų remiamų Projektų sąrašas skelbiamas LATGA internetinėje svetainėje www.latga.lt.
24. Informacija apie atskirų projektų vertinimus neteikiama.
25. Tarybai priėmus sprendimą remti Projektą, skirtai lėšų sumai tarp LATGA ir Projekto vykdytojo sudaroma Projekto finansavimo/paramos sutartis, kurios neatsiejama dalis yra Projekto išlaidų sąmata.
26. Projekto vykdytojas yra atsakingas už tai, kad skirtos lėšos būtų panaudotos tik pagal finansavimo/paramos sutartyje ir šios sutarties sąmatoje nurodytą paskirtį.
27. Projekto administravimo išlaidos – Projekto tikslams pasiekti būtinos Projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos, komunalinių ir ryšių paslaugų, kanceliariinių

prekių išlaidos. Administravimo išlaidų dydis Projekto finansavimo/paramos sutarties sąmatoje negali viršyti 15 procentų skirtų lėšų.

28. Nenumatytos išlaidos – Projekto tikslams pasiekti būtinos, kituose sutarties sąmatos straipsniuose nenurodytos išlaidos, kurių dydis sąmatoje negali viršyti 5 procentų skirtų lėšų.
29. Skirtomis lėšomis perkant prekes, paslaugas ir darbus turi būti laikomasi tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų.
30. Projekto vykdytojas neturi teisės perleisti savo finansinių įsipareigojimų, kylančių iš Projekto finansavimo/paramos sutarties, tretiesiems asmenims.
31. Lėšos neskiriamos baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms ar skolų padengimo išlaidoms.
32. Projekto vykdytojas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Projekto finansavimo/paramos sutartyje nurodyto projekto įgyvendinimo termino privalo pateikti LATGA Projekto įvykdymo ataskaitą bei projekto įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą pagal Tarybos patvirtintą formą.
33. LATGA pareikalavus Projekto vykdytojas privalo pateikti visus išlaidas pateisinančių ir apmokėjamą patvirtinančių dokumentų kopijas, patvirtintas Projekto vykdytojo parašu.
34. LATGA nustačius, kad Projekto vykdytojas netinkamai panaudojo skirtas lėšas, Projekto vykdytojas privalo jas grąžinti LATGA nustatyta tvarka. Jeigu Projekto vykdytojas per LATGA nustatytą terminą negrąžina neteisėtai panaudotų lėšų, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.