

PATVIRTINTA

LATGA Visuotinio narių susirinkimo

2016 m. balandžio 25 d. nutarimu

LATGA Tarybos

2017 m. vasario 21 d. nutarimu

LATGA Visuotinio narių susirinkimo

2017 m. balandžio 27 d. nutarimu

LATGA Tarybos

2017 m. rugsėjo 12 d. nutarimu

MUZIKOS KŪRINIŲ AUTORIŲ SOCIALINĖMS-KULTŪRINĖMS REIKMĖMS ATSKAITYTŲ LĖŠŲ

KAUPIMO IR PASKIRSTYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Autorių socialinėms-kultūrinėms reikmėms atskaitytų lėšų kaupimo ir paskirstymo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja autorių socialinėms-kultūrinėms reikmėms atskaitytų lėšų (toliau – Lėšų) kaupimą, naudojimą, paraiškų teikimo, svarstymo ir lėšų skirstymo tvarką, projektų vertinimo kriterijus, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Tvaroje naudojama sąvoka „autoriai“ – tai Lietuvos ir užsienio muzikos (su tekstu ir be teksto) kūrinių autoriai, kurie yra Asociacijos LATGA (toliau – LATGA) nariai pagal tiesiogines narystės sutartis su LATGA arba LATGA pasirašytas atstovavimo sutartis su užsienio autorių teisių bendrijomis.

II. LĖŠŲ ŠALTINIAI

3. Šešių procentų atskaitymai nuo Lietuvos ir užsienio muzikos (su tekstu ar be teksto) autoriams išmokamų autorinių atlyginimų (honorarų), surinktų už jų kūrinių panaudojimą Lietuvoje, jeigu LATGA pasirašytose atstovavimo sutartyse su užsienio šalių muzikos kūrinių autorių bendrijomis nėra numatyta kitaip ir jeigu Lietuvos autoriai nėra raštu išreiškę nesutikimo su tokiais atskaitymais.

3.1. Atskaitymai nuo užsienio muzikos kūrinių (su tekstu ir be teksto) autoriams išmokamų honorarų atliekami pagal LATGA pasirašytų atstovavimo sutarčių su užsienio šalių muzikos kūrinių autorių bendrijomis sąlygas.

3.2. Atskaitymai nuo Lietuvos muzikos kūrinių (su tekstu ir be teksto) autoriams išmokamų autorinių atlyginimų (honorarų) atliekami vadovaujantis LATGA 2011 m. balandžio 5 d. Konferencijos nutarimu.

III. LĖŠŲ NAUDOJIMAS

4. Lėšos naudojamos:

4.1. finansuoti veiklą, susijusią su autorių kūriniių propagavimu ir panaudojimu;

4.2. kūrybos skatinimui ir sklaidai;

4.3. vaikų ir jaunimo kūrybos skatinimui ir sklaidai;

4.4. rengiant koncertus, konkursus, festivalius ar kitus panašius renginius, kuriuose naudojami autorių kūriniai ir kuriuos organizuoja juridinis asmuo kartu su LATGA arba pati LATGA;

4.5. LATGA rengiant ir/ar dalyvaujant konferencijose, seminaruose ar kituose renginiuose kūriniių panaudojimo, sklaidos bei propagavimo klausimais;

4.6. projektams, skirtiems Lietuvos muzikos bei literatūros kūrėjų kūrybos, garso/vaizdo įrašų leidybai;

5. Lėšos nenaudojamos socialinėms išmokoms. Ypatingais atvejais, kai autoriams labai reikia paramos (kai jie skursta), tokiai pagalbai gali būti panaudojama iki 10 (dešimt) procentų fondo lėšų per metus.

6. Lėšoms administruoti gali būti naudojama ne daugiau kaip 5 (penki) procentai visos lėšų sumos per metus.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMO, SVARSTYMO IR LĖŠŲ SKIRSTYMO TVARKA

7. Projektams finansuoti teikiamos LATGA Tarybos (toliau – Taryba) patvirtintos formos paraiška (toliau – Paraiška). Paraiškas svarsto ir lėšas skirsto Taryba. Tarybai priėmus sprendimą finansuoti projektus, su projektų vykdytojais sudaromos finansavimo sutartys.

8. Paraišką gali teikti visi LATGA kompozitoriai ir muzikos kūriniių tekstų autoriai, kuriems LATGA yra surinkusi autorinį atlyginimą (honorarą) paraiška teikimo metais, kurie nėra išreiškę nesutikimo su atskaitymais, kurių narystė Asociacijoje LATGA tęsiasi ilgiau kaip 6 mėnesius ir tie, kurie daugiau kaip 6 mėnesius yra atšaukę nesutikimą su atskaitymais.

Paraišką taip pat gali teikti juridinis asmuo, organizuojantis 4.1 – 4.6. punktuose aprašytą projektą, kuriame naudojami autorių (kurie nėra išreiškę nesutikimo su atskaitymais) kūriniai.

9. Projektams skiriama pilnas arba dalinis finansavimas atsižvelgus į projekto pobūdį ir svarbą.

10. Taryba skelbia ne mažiau kaip du konkursus einamųjų metų projektams, kurie bus finansuojami autorių kultūrinėms-socialinėms reikmėms atskaitytomis lėšomis, atrinkti. Paraiškų priėmimo terminas yra iki kovo 31 d. ir lapkričio 1 d.

11. Informacija apie Paraiškų priėmimo konkursą skelbiama LATGA interneto svetainėje (www.latga.lt).

12. Pateikiamas vienas kompiuteriu užpildytas ir pasirašytas (bei, jeigu pareiškėjas yra juridinis asmuo, antspaudu patvirtintas) Paraiška egzempliorius.

13. Paraiška siunčiama paštu į LATGA (J. Basanavičiaus g. 4B, LT-01118 Vilnius).

14. Paraiška apvarstoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paraiškų priėmimo terminų pabaigos.

15. Tarybos narys privalo nusišalinti nuo dalyvavimo svarstant paraiškas ir skirstant lėšas, kai yra galimas Tarybos nario privačių ir viešųjų interesų konfliktas.

16. Tarybos narys Projektų svarstymo metu privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą ir jos viešai neskelbti bei neplatinti iki Taryba nepriims galutinio sprendimo dėl Projektų finansavimo skyrimo.

17. Paraiška neteikiama svarstyti Tarybai, jeigu:
 - 1) paraiška užpildyta neteisingai;
 - 2) pateikti galimai neteisingi duomenys apie projektą ir/ar jo vykdytoją;
 - 3) projekto vykdytojas neatsiskaitė už ankstesniais metais jam skirtas lėšas;
 - 4) ankstesniame projekte negauta LATGA licencija;
 - 5) ankstesniame projekte nesuderintas projekto ir komunikacijos viešinimo planas su LATGA viešųjų ryšių specialistu.
18. Atskaitytas lėšas tvarko, jas apskaito LATGA direktoriaus įpareigotas darbuotojas ir vyr. finansininkas. Direktorius yra atsakingas už Tarybos nutarimų dėl lėšų kaupimo ir panaudojimo įgyvendinimą.
19. Projektų Paraiškos saugomos dešimt metų nuo jų gavimo LATGA dienos. Paraiškų registravimo žurnalai saugomi dešimt metų nuo jų sudarymo dienos. Projektų įvykdymo rezultatų ataskaitos saugomos dešimt metų. LATGA Tarybos posėdžių protokolai saugomi pagal atitinkamų teisės aktų nustatytus reikalavimus.
20. Lėšų panaudojimą kontroliuoja Taryba.

V. PROJEKTŲ VERTINIMO KRITERIJAI

21. Pateiktos ir suregistruotos Paraiškos perduodamos Tarybai vertinti ir priimti sprendimus dėl Projektų rėmimo.
22. Projektai vertinami atsižvelgiant į šiuos kriterijus:
 - 1) projekto atitikimas pasirinktai projektų rėmimo kryptčiai;
 - 2) projekto aktualumas, novatoriškumas;
 - 3) projekto meninė ir išliekamoji vertė;
 - 4) projekto siekiamų rezultatų efektyvumas – kokiai visuomenės daliai projektas turės poveikį;
 - 5) projekto išlaidų sąmatos pagrįstumas ir tikslumas.

VI. LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ PANAUDOTAS LĖŠAS TVARKA

23. Sprendimus finansuoti projektus priima Taryba. Visas patvirtintų finansuojamų Projektų sąrašas skelbiamas LATGA internetinėje svetainėje www.latga.lt.
24. Informacija apie atskirų projektų vertinimus neteikiama.
25. Tarybai priėmus sprendimą finansuoti Projektą, skirtai lėšų sumai tarp LATGA ir Projekto vykdytojo sudaroma Projekto finansavimo sutartis, kurios neatsiejama dalis yra Projekto išlaidų sąmata.
26. Projekto vykdytojas yra atsakingas už tai, kad skirtos lėšos būtų panaudotos tik pagal finansavimo sutartyje ir šios sutarties sąmatoje nurodytą paskirtį.
27. Projekto administravimo išlaidos – Projekto tikslams pasiekti būtinos Projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos, komunalinių ir ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių išlaidos. Administravimo išlaidų dydis Projekto finansavimo/ sutarties sąmatoje negali viršyti 15 procentų skirtų lėšų.
28. Nenumatytos išlaidos – Projekto tikslams pasiekti būtinos, kituose sutarties sąmatos straipsniuose nenurodytos išlaidos, kurių dydis sąmatoje negali viršyti 5 procentų skirtų lėšų.

29. Skirtomis lēšomis perkant prekes, paslaugas ir darbus turi būtī laikomasi tiekējū lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principū.
30. Projekto vykdytojas neturi teisēs perleisti savo finansiniū įsipareigojimų, kylančių iš Projekto finansavimo sutarties, tretiesiems asmenims.
31. Lēšos neskiriamos baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms ar skolū padengimo išlaidoms.
32. Projekto vykdytojas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienu po Projekto finansavimo/ sutartyje nurodyto projekto įgyvendinimo termino privalo pateikti LATGA Projekto įvykdymo ataskaitā bei projekto įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentū sąrašā pagal Tarybos patvirtintā formā.
33. LATGA pareikalavus Projekto vykdytojas privalo pateikti visus išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą patvirtinančių dokumentū kopijas, patvirtintas Projekto vykdytojo parašu.
34. LATGA nustačius, kad Projekto vykdytojas netinkamai panaudojo skirtas lēšas, Projekto vykdytojas privalo jas grāžinti LATGA nustatyta tvarka. Jeigu Projekto vykdytojas per LATGA nustatytā terminā negrāžina neteisėtai panaudotū lēšū, jos išieškamos teisēs aktū nustatyta tvarka.