

Ankstesnę redakcija:
Patvirtinta LATGA Visuotinio narių susirinkimo 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu
Patvirtinta LATGA Visuotinio narių susirinkimo 2018 m. balandžio 27 d. nutarimu

MUZIKOS KŪRINIŲ AUTORIŲ SOCIALINĖMS-KULTŪRINĖMS REIKMĖMS ATSKAITYTŲ LĖŠŲ (MUZIKOS AUTORIŲ FONDAS) KAUPIMO IR PASKIRSTYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Autorių socialinėms-kultūrinėms reikmėms atskaitytų lėšų kaupimo ir paskirstymo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja autorių socialinėms-kultūrinėms reikmėms atskaitytų lėšų (toliau – Lėšų) kaupimą, naudojimą, paraiškų teikimo, svarstymo ir lėšų skirstymo tvarką, projektų vertinimo kriterijus, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.
2. Tvaroje naudojama sąvoka „autoriai“ – tai Lietuvos ir užsienio muzikos (su tekstu ir be teksto) kūrinių autoriai, kurie yra Asociacijos LATGA (toliau – LATGA) nariai pagal tiesiogines narystės sutartis su LATGA arba LATGA pasirašytas atstovavimo sutartis su užsienio autorių teisių bendrijomis.

II. LĖŠŲ ŠALTINIAI

3. Šešių procentų atskaitymai nuo Lietuvos ir užsienio muzikos (su tekstu ar be teksto) autoriams išmokamų autorių atlyginimų (honorarų), surinktų už jų kūrinių panaudojimą Lietuvoje, jeigu LATGA pasirašytose atstovavimo sutartyse su užsienio šalių muzikos kūrinių autorių bendrijomis nėra numatyta kitaip ir jeigu Lietuvos autoriai nėra raštu išreiškę nesutikimo su tokiais atskaitymais.
 - 3.1. Atskaitymai nuo užsienio muzikos kūrinių (su tekstu ir be teksto) autoriams išmokamų honorarų atliekami pagal LATGA pasirašytų atstovavimo sutarčių su užsienio šalių muzikos kūrinių autorių bendrijomis sąlygas.
 - 3.2. Atskaitymai nuo Lietuvos muzikos kūrinių (su tekstu ir be teksto) autoriams išmokamų autorių atlyginimų (honorarų) atliekami vadovaujantis LATGA 2011 m. balandžio 5 d. Konferencijos nutarimu.

III. LĖŠŲ NAUDOJIMAS

4. Lėšos naudojamos:
 - 4.1. naujų autorių muzikinių ir literatūrinių kūrinių sukūrimui;
 - 4.2. didelės apimties autorių muzikinių kūrinių sukūrimui (opera, miuziklas, simfoninis kūrinys ir kt.);
 - 4.3. naujų muzikinių kūrinių aranžuotų sukūrimui;
 - 4.4. muzikinių kūrinių skaitmeninės natografijos sukūrimui;
 - 4.5. CD, LP, natų leidybai, knygų leidybai;
 - 4.6. muzikos įrašų, suvedimo procesams realizuoti;
 - 4.7. autoriniams koncertams rengti (muzikinio albumo pristatymams, jubiliejiniams koncertams);
 - 4.8. profesinės kvalifikacijos kėlimui kursuose, rezidencijose ir kt. finansuoti;
 - 4.9. vaizdo klipams ir kitoms kūrybos viešinimo priemonėms.
5. Lėšos nenaudojamos socialinėms išmokoms, išskyrus kritinių ligų, gaisro, kitų stichinių situacijų atvejus ir dalinį medicininių paslaugų išlaidų kompensavimą. Ypatingais atvejais, kai autoriams labai reikia paramos (kai jie skursta), tokiai pagalbai gali būti panaudojama iki 10 (dešimt) procentų fondo lėšų per metus.
6. Lėšoms administruoti naudojama ne daugiau kaip 5 (penki) procentai visos lėšų sumos per metus.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMO, SVARSTYMO IR LĖŠŲ SKIRSTYMO TVARKA

7. Projektams finansuoti teikiamos LATGA Tarybos (toliau – Taryba) patvirtintos formos paraiškos (toliau – Paraiškos). Paraiškas svarsto ir lėšas skirsto Taryba. Tarybai priėmus sprendimą finansuoti projektus, su projektų vykdytojais sudaromos finansavimo sutartys.
8. Taryba gali priimti sprendimą Paraiškų vertinimui pasitelkti nepriklausomus ekspertus. Maksimalus ekspertų, kurie gali būti pasitelkti Paraiškų vertinimui skaičius – 3. Ekspertams už Paraiškų vertinimą mokamas Tarybos nustatytas atlyginimas. Ekspertai, įvertinę paraiškas, pateikia Tarybai rekomendacinio pobūdžio vertinimus. Taryba Projektus vertina atsižvelgdama į Ekspertų rekomendacijas. Ekspertų tapatybė atskleidžiama jų vardus ir pavardes paskelbiant kartu su Paraiškų vertinimo rezultatais.

9. Paraišką gali teikti LATGA kompozitoriai ir muzikos kūrinių tekstų autoriai (fiziniai asmenys), atitinkantys šiuos reikalavimus:
 - 9.1. kuriems LATGA yra surinkusi autorinį atlyginimą (honorarą) paraiškos teikimo metais;
 - 9.2. kurie nėra išreiškę nesutikimo su atskaitymais;
 - 9.3. kurių narystė Asociacijoje LATGA tęsiasi ilgiau kaip 1 metus;
 - 9.4. kurie daugiau kaip 1 metus yra atšaukę nesutikimą su atskaitymais.
10. Projektams skiriamas pilnas arba dalinis finansavimas, atsižvelgus į projekto pobūdį ir svarbą.
11. Taryba skelbia ne mažiau kaip du konkursus einamųjų metų projektams, kurie bus finansuojami autorių kultūrinėms-socialinėms reikmėms atskaitytomis lėšomis, atrinkti. Paraiškų priėmimo terminas yra iki kovo 31 d. ir iki lapkričio 30 d.
12. Informacija apie Paraiškų priėmimo konkursą skelbiama LATGA interneto svetainėje (www.latga.lt).
13. Paraiškos teikiamos elektroninėje paraiškų pildymo sistemoje (<https://pps.latga.lt>). Tik išimtiniais atvejais ir tik suderinus su atsakingais Asociacijos LATGA darbuotojais paraiškos gali būti pateikiamos ne per minėtą sistemą, o el. paštu ar paštu atsiunčiant LATGA Tarybos patvirtintą ir Projekto vadovo užpildytą bei pasirašytą paraiškos formą ir sąmatą.
14. Paraiška apsvaustoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paraiškų priėmimo terminų pabaigos.
15. Tarybos narys privalo nusišalinti nuo dalyvavimo svarstant paraiškas ir skirstant lėšas, kai yra galimas Tarybos nario privačių ir viešųjų interesų konfliktas.
16. Tarybos narys Paraiškų svarstymo metu privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą ir jos viešai neskelbti bei neplatinti iki Taryba nepriims galutinio sprendimo dėl Projektų finansavimo skyrimo.
17. Paraiška neregistruojama ir neteikiama svarstyti, jeigu:
 - 17.1. paraiška užpildyta neteisingai;
 - 17.2. pateikti galimai neteisingi duomenys apie projektą ir/ar jo vykdytoją;
 - 17.3. projekto vykdytojas neatsiskaitė už ankstesniais metais jam skirtas lėšas;
 - 17.4. ankstesniame projekte negauta LATGA licencija;
 - 17.5. ankstesniame projekte nesuderintas projekto komunikacijos ir viešinimo planas su LATGA viešųjų ryšių specialistu.
18. Atskaitytas lėšas tvarko, jas apskaito LATGA direktoriaus įpareigotas darbuotojas ir vyr. finansininkas. Direktorius yra atsakingas už Tarybos nutarimų dėl lėšų kaupimo ir panaudojimo įgyvendinimą.
19. Pareiškėjo pateikti asmens duomenys tvarkomi paramos organizavimo tikslu BDAR 6 str. 1 dalies b) punkto (sutarties sudarymas) teisiniu pagrindu. Tuo atveju, kai Paraiškų vertinimui pasitelkiami ekspertai, paraiškos vertinimo tikslu šiems ekspertams yra perduodami pareiškėjo šie asmens duomenys – vardas, pavardė bei paraiškos informacija. Asociacija LATGA asmens duomenis saugo tiek, kiek to reikalauja galiojantys teisės aktai. Tais atvejais, kai teisės aktai terminų nenustato arba nenustato kitaip, asmens duomenys saugomi finansavimo metu bei 10 metų po to. Duomenų subjekto teisės ir kita asmens duomenų tvarkymą reglamentuojanti informacija pateikiama Asociacijos LATGA interneto svetainėje adresu <https://www.latga.lt/>
20. Projektų Paraiškos saugomos dešimt metų nuo jų gavimo LATGA dienos. Paraiškų registravimo žurnalai saugomi dešimt metų nuo jų sudarymo dienos. Projektų įvykdymo rezultatų ataskaitos saugomos dešimt metų. LATGA Tarybos posėdžių protokolai saugomi pagal atitinkamų teisės aktų nustatytus reikalavimus.
21. Lėšų panaudojimą kontroliuoja Taryba.

V. PROJEKTŲ VERTINIMO KRITERIJAI

22. Pateiktos ir suregistruotos Paraiškos perduodamos Tarybai vertinti ir priimti sprendimus dėl Projektų rėmimo.
23. Projektai vertinami atsižvelgiant, bet neapsiribojant šiais kriterijais:
 - 23.1. projekto aktualumas, novatoriškumas, originalumas;
 - 23.2. projekto meninė ir išliekamoji vertė;
 - 23.3. projekto siekiamų rezultatų efektyvumas – kokiai visuomenės daliai projektas turės poveikį;

VI. LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ PANAUDOTAS LĖŠAS TVARKA

24. Sprendimus finansuoti projektus priima Taryba. Visas finansuojamų Projektų sąrašas skelbiamas LATGA interneto svetainėje www.latga.lt.
25. Informacija Paraiškų teikėjams apie atskirų projektų vertinimus neteikiama.
26. Tarybai priėmus sprendimą finansuoti Projektą, skirtai lėšų sumai tarp LATGA ir Projekto vykdytojo sudaroma Projekto finansavimo sutartis.
27. Projekto vykdytojas įsipareigoja priimti LATGA teikiamą finansavimą per 3 mėnesius nuo finansavimo skyrimo datos ir naudoti jį tik pagal Projekto finansavimo sutartį, LATGA dokumentų ir LR įstatymų

reikalavimus. Praleidęs nustatytą 3 mėnesių terminą Projekto vykdytojas netenka jam skirto finansavimo, o nepanaudotos lėšos lieka fonde.

28. Projekto vykdytojas yra atsakingas už tai, kad skirtos lėšos būtų panaudotos tik pagal finansavimo sutartyje nurodytą paskirtį.
29. Lėšos neskiriamos baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms ar skolų padengimo išlaidoms.
30. Projekto vykdytojas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Projekto finansavimo sutartyje nurodyto projekto įgyvendinimo termino privalo pateikti LATGA laisvos formos Projekto įvykdymo ataskaitą bei projekto įvykdymą patvirtinančius dokumentus, įrodančius galutinį veiklos rezultatą (partitūros, kvietimai, plakatai, skrajutės, rankraščiai, CD, LP ir kt.).
31. LATGA nustačius, kad Projekto vykdytojas netinkamai panaudojo skirtas lėšas, Projekto vykdytojas privalo jas gražinti LATGA nustatyta tvarka. Jeigu Projekto vykdytojas per LATGA nustatytą terminą negražina neteisėtai panaudotų lėšų, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Projekto vadovas įsipareigoja Projekto komunikacijos ir viešinimo planą suderinti su atsakingu darbuotoju. LATGA kaip finansavimą Projektui suteikusi organizacija turi būti įtraukta į visą suplanuotą Projekto reklaminę kampaniją: asociacijos logotipas turi būti talpinamas visoje vizualinėje medžiagoje, TV reklamose. Apie suteiktą finansavimą taip pat turi būti informuojama radijams skirtuose reklaminiuose audioklipuose, spaudos pranešimuose, interviu, soc. tinkluose ir pan. Projekto vykdytojas taip pat įsipareigoja pateikti po sutartą leidinių kopijų ir kvietimų į renginius skaičių.
33. Tvarką priima, keičia ir tvirtina Visuotinis narių susirinkimas.
34. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo Visuotiniame narių susirinkime dienos.