

PATVIRTINTA  
2017 m. balandžio 27 d.  
Asociacijos LATGA  
Visuotinio narių susirinkimo

## **ASOCIACIJOS LATGA VALDYMO IR PRIEŽIŪROS ORGANŲ NARIŲ, INTERESŲ DEKLARAVIMO TVARKA**

### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tvarkoje nustatyta asociacijos LATGA valdymo ir priežiūros organų narių, privačių interesų ir interesų konfliktų deklaravimo tvarka bei nusišalinimo procedūra iškilus interesų konfliktui.

2. Asociacijos LATGA valdymo organo ar priežiūros organo nariu negali būti renkamas ar paskiriamas asmuo, kuris yra kitų kolektyvinio teisių administravimo organizacijų, veikiančių toje pačioje srityje (tiesiogiai konkuruojančių) valdymo organų ar priežiūros organų narys (tarybos, valdybos narys, administracijos vadovas ar darbuotojas, revizijos komisijos narys ir pan.).

2.1. Šios tvarkos 2 punkte numatytas apribojimas netaikomas asmenims, turintiems balso teisę kitų kolektyvinio autorių teisių ar gretutinių teisių administravimo organizacijų Visuotiniuose narių susirinkimuose, tačiau nesantiems kitų valdymo ar priežiūros organų nariais (tarybos, valdybos, administracijos vadovais ar darbuotojais, revizijos komisijos nariais ir pan.)

3. Šioje tvarkoje deklaruojančiajam asmeniui artimais asmenimis yra laikomi sutuoktinis, sugyventinis, partneris, tėvai, vaikai.

### **INDIVIDUALIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PILDYMAS**

4. Vienodos formos individualių interesų deklaraciją privalo pildyti:

4.1. Į Asociacijos LATGA valdymo organą išrinkti ar paskirti asmenys;

4.2. Kiekvienas Asociacijos LATGA priežiūros organo narys;

5. Pildant deklaracijas fizinių ar juridinių asmenų vardai, pavardės ir pavadinimai rašomi tik didžiosiomis spausdintomis raidėmis.

6. Šios tvarkos 4 punkte numatyti asmenys metines individualias interesų deklaracijas pildo ir pateikia kasmet eiliniam ataskaitiniam Visuotiniam narių susirinkimui.

7. Pildomas ir pateikiamas vienas deklaracijos egzempliorius. Deklaruojantysis asmuo gali turėti pateikiamos deklaracijos kopiją.

8. Deklaracijas gali pateikti tik pats deklaruojantysis asmuo. Eilinio ataskaitinio Visuotinio narių susirinkimo metu deklaraciją priėmęs asmuo deklaracijos pirmojo lapo viršuje nurodo savo vardą, pavardę, pareigas, deklaracijos gavimo datą ir pasirašo.

9. Jeigu deklaruojantysis asmuo kartu su deklaracija pateikia ir jos kopiją, deklaraciją priimančias asmuo deklaracijos kopijos pirmojo lapo viršuje nurodo savo vardą, pavardę, pareigas, deklaracijos gavimo datą, ir pasirašo.

10. Pateiktų deklaracijų techninio pobūdžio netikslumus (*deklaracijos užpildytos nevisiškai, nėra parašo ir pan.*) galima tikslinti pateiktojoje deklaracijoje, nepildant naujos deklaracijos.

11. Deklaracijos priėmimo metu nustatius, kad joje yra techninio pobūdžio netikslumų, deklaruojančiajam asmeniui nurodoma iš karto patikslinti teikiamą deklaraciją ir patikslinta deklaracija priimama; jei deklaruojantysis asmuo pateikimo momentu nežino duomenų, kuriuos reikia patikslinti, deklaracija nepriimama ir grąžinama ją teikiančiam asmeniui;

12. Individualios interesų deklaracijos saugomos Asociacijos LATGA administracijos patalpose.

### **INDIVIDUALIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ TURINYS**

13. Šios tvarkos 4 punkte numatyti asmenys individualioje interesų deklaracijoje turi nurodyti informaciją apie:

13.1. Asmeninių interesų ir kolektyviai administruojamų teisių turėtojų interesų faktinius arba galimus konfliktus;

13.2. Deklaruojančiajam asmeniui artimų asmenų interesų ir kolektyviai administruojamų teisių turėtojų interesų faktinius arba galimus konfliktus;

13.3. Praėjusiais finansiniais metais iš Asociacijos LATGA gautus atlyginimus, kitas pinigines ar nepinigines išmokas;

13.4. Praėjusiais finansiniais metais Asociacijos LATGA jiems, kaip teisių turėtojams išmokėtas kolektyvinio administravimo pajamas;

13.5. Faktinius arba galimus asmeninių ir artimų asmenų interesų ir Asociacijos LATGA interesų arba įsipareigojimų Asociacijai LATGA ir įsipareigojimų kitam juridiniam ar fiziniam asmeniui konfliktus.

### **ASOCIACIJOS LATGA VALDYMO ORGANO IR PRIEŽIŪROS ORGANO NARIO PAREIGA NUSIŠALINTI**

14. Šios tvarkos 4 punkte numatyti asmenys privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą:

14.1. Nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, susijusius su tiesioginės naudos gavimu sau ir (ar) artimiems asmenims;

14.2. Nusišalinti, kai sprendimai susiję su asmenimis, iš kurių Asociacijos LATGA valdymo organo ar priežiūros organo narys (ar jam artimi asmenys) gauna bet kokios naudos ar su kuriais jį (ar jam artimus asmenis) sieja sutartiniai ar kiti įsipareigojimai (susiję su kreditoriais, skolininkais, sutarties šalimis ir pan.);

14.3. Nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus dėl juridinių asmenų, su kuriais Asociacijos LATGA valdymo organo ar priežiūros organo narys (jam artimi asmenys) yra susijęs akcijomis, naryste, einamomis pareigomis ar kitais ryšiais.

15. Šios tvarkos 4 punkte numatyti asmenys turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

15.1. Atsiradus interesų konfliktą keliančioms individualioje interesų deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms, nedelsiant apie tai pranešti kitiems valdymo organo ar priežiūros organo nariams ir atsiradusias naujas aplinkybes įtraukti į kitą metinę individualią interesų deklaraciją, nurodant naujų aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo datą;

15.2. Prieš pradėdant interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba pačios procedūros metu apie interesų konfliktą raštu (arba žodžiu jeigu pranešama procedūros metu) pranešti sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo ar kito klausimo sprendimo procedūroje dalyvaujantiems asmenims;

15.3. Nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (išeiti iš posėdžių salės ir pan.);

15.4. Įsitikinti, kad nusišalinimo faktas, būtų tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole).

16. Kiti Asociacijos LATGA valdymo organo ar priežiūros organo nariai atitinkamai sprendžia dėl Asociacijos LATGA valdymo organo ar priežiūros organo nario nusišalinimo priėmimo.

17. Nesant Asociacijos LATGA valdymo organo ar priežiūros organo nario nusišalinimo, likę valdymo organo ar priežiūros organo nariai gali nušalinti tokį asmenį nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio asmens dalyvavimas sukels interesų konfliktą.

## **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Asociacijos LATGA valdymo organo ar priežiūros organo nariai privalo laikytis šios tvarkos.

19. Asociacijos LATGA valdymo organo ar priežiūros organo nariai atsako už individualiose interesų deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, kitų valdymo organo ar priežiūros organo narių bei visuotinio narių susirinkimo dalyvių informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes bei nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

20. Už individualių interesų deklaracijų pavėluotą pateikimą, nepateikimą, neteisingų duomenų įrašymą asmenys gali būti šalinami iš valdymo ar priežiūros organų.

---