ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2012 m. birželio 8 d.
Kodas 110061038

ASOCIACIJOS LATGA

ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Asociacija LATGA (toliau – Asociacija), tai ne pelno siekianti kolektyvinio autorių teisių ir gretutinių administravimo organizacija, turinti juridinio asmens statusą, kurios pagrindinis tikslas – kolektyviai administruoti turtines autorių teisių ar gretutinių teisių turėtojų teises bei atstovauti ir ginti Asociacijos narių teises ir teisėtus interesus.
2. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra asociacija, savo kompetencijos ribose vykdantis šiuose įstatuose numatytą veiklą
3. Asociacijos steigimo sutartį 1990 m. gegužės mėn. 29 d. pasirašė šie steigėjai: Lietuvos architektų sąjunga, Lietuvos dailininkų sąjunga (toliau – Dailininkų sąjunga), Lietuvos fotomenininkų sąjunga (toliau – Fotomenininkų sąjunga), Lietuvos išradėjų sąjunga, Lietuvos kinematografininkų sąjunga (toliau – Kinematografininkų sąjunga), Lietuvos kompozitorių sąjunga (toliau – Kompozitorių sąjunga), Lietuvos rašytojų sąjunga (toliau – Rašytojų sąjunga), Lietuvos tautodailininkų sąjunga (toliau – Tautodailininkų sąjunga) ir Lietuvos žurnalistų sąjunga (toliau – Žurnalistų sąjunga), Lietuvos dizainerių sąjunga, Lietuvos teatrų sąjunga, Lietuvos mokslininkų sąjunga, Lietuvos inžinierių sąjunga. Šiuo metu Asociacijos narės yra Dailininkų, Fotomenininkų, Kinematografininkų, Kompozitorių, Rašytojų, Tautodailininkų ir Žurnalistų sąjungos.
4. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Civilinio kodekso, Asociacijų, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir savo veiklą grindžia šiais įstatais.
5. Oficialus Asociacijos pavadinimas lietuvių kalba yra Asociacija LATGA.
6. Asociacijos veikla neterminuota.

II. ASOCIACIJOS VEIKLA

7. Asociacijos veiklos tikslai ir uždaviniai

Asociacija siekia žemiau nurodytų tikslų ir vykdo veiklą šiose srityse:

7.1. Kolektyviai administruoja Lietuvos autorių teisių ar gretutinių teisių turėtojų (toliau drauge – kolektyviai administruojamų teisių turėtojai) – Asociacijos narių bei kitų autorių teisių ir gretutinių teisių turėtojų, atstovaujamų kitais nei narystė pagrindais, – teises pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, pasirašytas sutartis dėl teisių kolektyvinio administravimo, o užsienio kolektyviai administruojamų teisių turėtojų teises – pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo nuostatas pasirašytas dvišales ir daugiašales sutartis su atitinkamomis užsienio valstybių kolektyvinio administravimo asociacijomis; atlieka kūrinių ir gretutinių teisių objektų naudojimo stebėjimą; prižiūri, ar nepažeidžiamos šios teisės ir įstatymų nustatyta tvarka jas gina; bendradarbiauja su atitinkamomis užsienio organizacijomis; užtikrina kuo platesnį ir kolektyviai administruojamų teisių turėtojams naudingesnį Lietuvos ir užsienio autorių kūrinių ir gretutinių teisių objektų panaudojimą, taip pat įstatymų ir sudarytų sutarčių nustatyta tvarka atstovauja savo nariams ir kitiems autorių teisių ir gretutinių teisių turėtojams, kitais nei narystės pagrindais.

7.2. Saugo ir gina narių ir autorių teisių ir gretutinių teisių turėtojų, atstovaujamų kitais nei narystė pagrindais, interesus, derina juos ir šalina galimus prieštaravimus.

7.3. Rūpinasi narių bei autorių teisių ir gretutinių teisių turėtojų, atstovaujamų kitais nei narystė pagrindais, autorių ir gretutinių teisių apsauga Lietuvos Respublikoje ir užsienyje, prireikus rengia siūlymus dėl autorių ir gretutines teises reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų tobulinimo.

7.4. Dalyvauja tarptautinių nevyriausybinių organizacijų renginiuose, kuriuose nagrinėjamos autorių ir gretutinių teisių gynimo ir kitos su kolektyviniu teisių administravimu susijusios problemos.

7.5. Dalyvauja tarptautinėse konferencijose ir pasitarimuose autorių ir gretutinių teisių klausimais.

7.6. Remdamasi pasirašytomis sutartimis ir susitarimais, keičiasi su užsienio šalių analogiškomis organizacijomis autorių bei gretutinių teisių ir kūrinių bei gretutinių teisių objektų apskaitos informacija, taip pat kita dokumentacija, būtina autorių ir gretutinių teisių kolektyviniam administravimui ir apsaugai.

7.7. Vykdo kūrybines programas, skatina narių bei autorių teisių ir gretutinių teisių turėtojų, atstovaujamų kitais nei narystė pagrindais, kūrybinę veiklą, kūrybos įvairovę ir sklaidą, sudaro sąlygas meno kūrinių prieinamumui visuomenei, meno kūrybai, kūrybinei veiklai ir profesiniam tobulėjimui.

7.8. Skatina aukšto meistriškumo meno kūrybą, jos įvairovę ir sklaidą.

7.9. Atlieka kitas teisės aktuose numatytas kolektyvinio administravimo organizacijų funkcijas.

8. Asociacijos veiklos kryptys ir funkcijos

Asociacija:

8.1. Teisės aktų nustatyta tvarka suteikia neišimtines licencijas naudoti kūrinius ir gretutinių teisių objektus, sudaro sutartis su trečiaisiais asmenimis dėl kūrinių ir gretutinių teisių objektų panaudojimo.

8.2. Susitaria su kūrinių ir gretutinių teisių objektų naudotojais dėl autorinio atlyginimo dydžio, mokėjimo termino ir tvarkos.

8.3. Tarpininkauja kolektyviai administruojamų teisių turėtojams pasirašant sutartis su užsienio šalių juridiniais bei fiziniais asmenimis dėl autorių kūrinių ir gretutinių teisių objektų panaudojimo.

8.4. Surenka ir išieško kolektyvinio administravimo pajamas.

8.5. Paskirsto ir išmoka kolektyviai administruojamų teisių turėtojams mokėtinas sumas.

8.6. Surenka ir išieško kolektyvinio administravimo pajamas bei paskirsto ir išmoka mokėtinas sumas Asociacijos neatstovaujamiems Lietuvos kolektyviai administruojamų teisių turėtojams, jų teisių perėmėjams, kai jų teisės Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo nustatyta tvarka įgyvendinamos tik kolektyvinio administravimo būdu; Surenka ir išieško kolektyvinio administravimo pajamas bei paskirsto mokėtinas sumas neatstovaujamiems užsienio kolektyviai administruojamų teisių turėtojams, jų teisių perėmėjams, kai jų teisės Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo nustatyta tvarka įgyvendinamos tik kolektyvinio administravimo būdu.

8.7. Teisės aktų nustatyta tvarka be atskiro teisių turėtojų įgaliojimo gina kolektyviai administruojamų teisių turėtojų Asociacijai pavestas administruoti turtines teises teisme ir kitose institucijose pagal savarankišką ieškinio teisę.

8.8. Teikia teisines konsultacijas kolektyviai administruojamų teisių turėtojams bei jų kūrinių naudotojams autorių ir gretutinių teisių kolektyvinio administravimo ir apsaugos klausimais pagal Asociacijos Tarybos patvirtintą teisinių paslaugų teikimo Tvarką.

8.9. Dalyvauja rengiant autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos tarptautinius susitarimus ir sutartis; pasirašo dvišales ir daugiašales sutartis su kitų šalių analogiškomis organizacijomis, numatančias abipusę autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugą.

8.10. Registruoja ir kaupia informaciją apie jos atstovaujamus Lietuvos Respublikos ir užsienio kolektyviai administruojamų teisių turėtojus ir jų kūrinius bei gretutinių teisių objektus.

8.11. Bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio kultūros, kūrybinių industrijų, švietimo bei kitomis institucijomis ir organizacijomis.

8.12. Įgyvendina kūrybines, šviečiamąsias, autorių teisių ir/ar gretutinių teisių apsaugos ir/ar kitas pan. programas, susijusias su Asociacijos tikslais ir uždaviniais (įskaitant, bet neapsiribojant finansuojamas iš kompensacinio atlyginimo už atgaminimą asmeniniais tikslais dalies, kaip tai numato Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymas ir/ar poįstatyminiai teisės aktai).

8.13. Vykdo ir bendradarbiauja vykdant visuomenės švietimo projektus, susijusius su autorių ir gretutinėmis teisėmis;

8.14. Vykdo kitas šiuose Įstatuose nenurodytas funkcijas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos teisės aktams.

9. Asociacijos teisės ir pareigos

Asociacija numatytai veiklai vykdyti gali:

9.1. Įstatymų nustatyta tvarka turėti sąskaitas bankuose bei kituose kredito bei finansų įstaigose, kurių veiklą reguliuoja Lietuvos bankas.

9.2. Valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jomis disponuoti.

9.3. Sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus.

9.4. Naudoti lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti.

9.5. Teikti neatlygintiną paramą Asociacijos Visuotinio narių susirinkimo ar Tarybos numatytiems projektams remti.

9.6. Gauti paramą bei kitų lėšų ar kitokio turto; turėti paramos gavėjo statusą.

9.7. Samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai įgyvendinti.

9.8. Skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti Asociacijos tikslus ir uždavinius.

9.9. Jungtis į asociacijų sąjungas (konfederacijas) ir išstoti iš jų.

9.10. Užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais.

9.11. Stoti į autorių ar gretutinių teisų apsaugos organizacijas, dalyvauti jų veikloje.

9.12. Steigti filialus, atstovybes, atskirus juridinius asmenis, išskyrus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo numatytas išimtis.

9.13. Nepažeidžiant įstatymų, šių įstatų nustatyta tvarka užsiimti kitokia veikla, reikalinga įstatuose numatytiems Asociacijos tikslams pasiekti.

III. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Asociacijos nariais gali būti:

10.1. Fiziniai asmenys – autoriai ar jų teisių paveldėtojai, sudarę narystės sutartis su Asociacija.

10.2. Juridiniai asmenys – Dailininkų, Fotomenininkų, Kinematografininkų, Kompozitorių, Rašytojų, Tautodailininkų ir Žurnalistų sąjungos, taip pat kiti autorių teisių subjektų susivienijimai, turintys meno kūrėjų organizacijų statusą, jei šių susivienijimų narių autorių teisės kolektyviai administruojamos pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą.

10.3. Kiti fiziniai arba juridiniai asmenys, kurie Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo nustatytais atvejais turi turtines muzikos kūrinių autorių teises (muzikos kūrinių leidėjai).

10.4. Audiovizualinių kūrinių gamintojai.

10.5. Kiti autorių teisių ir gretutinių teisių subjektai.

11. Asociacijos nariais gali būti tik tie Įstatų 10 p. numatyti subjektai, kurių narystė atitinka Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo numatytas kolektyvinio administravimo taikymo sritis.

12. Asmuo tampa Asociacijos nariu Direktoriaus sprendimu nuo tokio sprendimo priėmimo momento, jei yra įvykdęs visas Asociacijos LATGA Narystės sąlygų bei atstovavimo kitais narystės pagrindais apraše (toliau – Narsytės sąlygų apraše) nurodytas sąlygas.

13. Narys turi teisę išstoti iš Asociacijos pateikęs rašytinį prašymą nutraukti narystės sutartį. Narystės sutarties nutraukimas įsigalioja Narystės sąlygų apraše bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka. Narystė Asociacijoje taip pat baigiasi Narystės sąlygų apraše nurodytais pagrindais, taip pat kai narys yra pašalinamas iš Asociacijos narių narystės sąlygų apraše nurodytais atvejais.

14. Detali tapimo Asociacijos nariu tvarka, narystės Asociacijoje reikalavimai ir sąlygos bei narystės pasibaigimas yra nustatomi Narystės sąlygų apraše. Šios narystės sąlygos ir reikalavimai privalo būti pagrįsti objektyviais, skaidriais ir nediskriminaciniais kriterijais. Narystės sąlygas nustato ir keičia Asociacijos Visuotinis narių susirinkimas.

15. Asociacija, vadovaudamasi vidaus dokumentais, pasirašytų atstovavimo sutarčių, kitų sutarčių, galiojančių teisės aktų pagrindu, gali atstovauti ir kitiems autorių teisių ir gretutinių teisių turėtojams, kitais nei narystės pagrindais. Kolektyviai administruodama tokių teisių turėtojų teises, Asociacija taiko tokias pačias sąlygas (teises ir pareigas), kokios taikomos kolektyviai administruojant narių teises. Tokie Atstovaujami subjektai negali dalyvauti Asociacijos organų veikloje.

16. Asociacijos nariai turi teisę:

16.1. Rinkti Asociacijos organus ir būti į juos renkami, išskyrus šiuose Įstatuose numatytus apribojimus.

16.2. Asociacijos Įstatų nustatyta tvarka asmeniškai pačiam dalyvauti ir balsuoti Asociacijos Visuotiniame narių susirinkime arba teisės aktų ir šių Įstatų nustatytais būdais bei tvarka suteikti teisę jame dalyvauti ir balsuoti kitam Asociacijos nariui.

16.3. Susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie Asociacijos veiklą, jei tokios informacijos atskleidimas nepažeidžia kitų Asociacijos narių teisų ar teisėtų interesų. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka nustatoma Tarybos sprendimu atskirame dokumente.

16.4. Teikti pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos.

16.5. Dalyvauti Asociacijos veikloje.

16.6. Remti Asociaciją turtinėmis bei organizacinėmis priemonėmis.

16.7. Naudotis Asociacijos sukaupta informacija, laikantis Tarybos nustatytos tvarkos.

16.8. Tarybos nustatyta tvarka nutraukti narystės sutartį ir bet kada išstoti iš Asociacijos.

16.9. Naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis.

16.10. Apskųsti teismui Asociacijos Visuotinio narių susirinkimo, Tarybos ar/ir kito organo sprendimus ir veiksmus, jeigu jie prieštarauja teisės aktams, Asociacijos įstatams ar jos veiklos tikslams.

16.11. Suteikti leidimą Asociacijai administruoti visas nario turimas autorių teises ir gretutines teises, tam tikrų kategorijų teises ar tam tikrų rūšių kūrinius ar gretutinių teisių objektus nario pasirinktoje teritorijoje.

16.12. Panaikinti Asociacijai suteiktą leidimą administruoti visas nario turimas autorių teises ar gretutines teises, savo pasirinkimu atšaukti leidimą administruoti tam tikrų kategorijų teises ar tam tikrų rūšių kūrinius ar gretutinių teisių objektus nario pasirinktoje teritorijoje.

16.13. Narystės sąlygose numatyta tvarka numatyti sutartyje su Asociacija galimybę savarankiškai (ne kolektyvinio administravimo būdu) teikti licencijas naudoti kolektyviai administruojamus kūrinius ir gretutinių teisių objektus nekomerciniais tikslais.

16.14. Kitas teisės aktuose, su Asociacija sudarytose sutartyse ir Asociacijos dokumentuose numatytas teises.

17. Asociacijos nariai privalo:

17.1. Laikytis Asociacijos įstatų, Visuotinio narių susirinkimo ir Tarybos priimtų sprendimų.

17.2. Laikytis su Asociacija pasirašytų sutartinių įsipareigojimų.

17.3. Rūpestingai saugoti Asociacijos turtą.

17.4. Nustatyta tvarka mokėti narystės mokestį.

17.5. Elgtis lojaliai Asociacijos atžvilgiu.

18. Asociacijos nariai registruojami Asociacijos narių sąraše.

19. Asociacijos narys, nesilaikantis šių Įstatų, Visuotinio narių susirinkimo ir Tarybos sprendimų bei prisiimtų įsipareigojimų, gali būti pašalintas iš Asociacijos. Nariai gali būti pašalinti iš Asociacijos Tarybos sprendimu Narystės sąlygų apraše nustatyta tvarka.

20. Asociacijos narys, išstojęs ar pašalintas iš Asociacijos, neturi jokių teisių į Asociacijos turtą; jo įmokėti įnašai negrąžinami. Nariai, jų teisių perėmėjai turi teisę į jiems priklausantį surinktą autorinį atlyginimą, kuris išmokamas, atskaičius nustatytas surinkimo ir paskirstymo sąnaudas.

IV. ASOCIACIJOS VALDYMAS IR STRUKTŪRA

21. Asociacijos organai yra visuotinis Asociacijos narių susirinkimas (toliau – Visuotinis narių susirinkimas), kolegialus valdymo organas – Taryba, vienasmenis valdymo organas – Asociacijos direktorius (toliau – Direktorius) ir Tarybos pirmininkas, priežiūros funkcijas atliekantis organas Revizijos komisija.

22. Asociacijos valdymo organai yra Taryba ir Direktorius.

23. Asociacijoje Tarybos ar Direktoriaus sprendimu gali būti sudaromi kiti ne valdymo organai (komisijos, komitetai, darbo grupės ir kt.).

24. Asociacijos kolegialių bei vienasmenių valdymo organų, ne valdymo organų bei priežiūros funkcijas atliekančių organų (Tarybos nariai, Direktorius, Revizijos komisijos nariai) nariai turi būti nepriekaištingos

reputacijos asmenys, besilaikantys lojalumo Asociacijai, veikiantys skaidriai, paisantys Asociacijos konfidencialumo reikalavimų bei vengiantys bet kokio galimo interesų konflikto.

25. Asociacijos kolegialių ir vienasmenių valdymo organų, ne valdymo organų bei priežiūros funkcijas atliekančių organų (Tarybos nariai, Direktorius, Revizijos komisijos nariai) nariais negali būti asmenys, kurie komerciniais tikslais vykdo veiklą kaip Asociacijos administruojamų autorių kūrinių ar gretutinių teisių objektų naudotojai.

26. Asmenys, norintys kandidatuoti į Asociacijos kolegialių ir vienasmenių valdymo organų, ne valdymo organų, priežiūros funkcijas atliekančio organų narius, privalo iki pranešime apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą, (ar kitą atitinkamą organą, kuris renka (skiria) tokį narį), nurodytos datos pateikti nustatytos formos prašymą, kuriame turi būti pateikiama informacija apie kandidatuojantį asmenį, patvirtinantį jo atitikimą šiuose Įstatuose nurodytiems reikalavimams. Ar kandidatuojantis asmuo atitinka kandidatui į organų narius keliamus reikalavimus, vertina tas organas, kuris renka (skiria) kandidatą atitinkamo organo nariu. Kandidatų į Visuotinio narių susirinkimo renkamų (skiriamų) organų narius atitikimą aukščiau nurodytiems reikalavimams tikrina iš 3 (trijų) asmenų sudaryta kandidatų atitikimo reikalavimams vertinimo komisija, į kurią po 1 (vieną) atstovą deleguoja Taryba, Revizijos komisija ir Direktorius. Ši komisija pateikia savo išvadą ir informuoja kandidatuojantį narį ir Tarybą apie tai, ar kandidatas atitinka Įstatuose nurodytus reikalavimus, likus ne mažiau nei 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms iki Visuotinio narių susirinkimo. Tie kandidatai, kurių nepatvirtina ši komisija, negali būti renkami ar skiriami Visuotinio narių susirinkimo renkamų (skiriamų) organų nariais ir nėra teikiami kaip kandidatui Visuotiniam narių susirinkimui.

27. Visuotinis narių susirinkimas:

27.1. Skiria (renka) ir atšaukia Tarybos, Revizijos komisijos narius, vertina jų veiklos rezultatus, tvirtina jų atlyginimus (jei tokie nustatyti), kitas pinigines ir nepinigines išmokas.

27.2. Skiria ir atšaukia nepriklausomą auditorių iš Tarybos pasiūlytų kandidatūrų;

27.3. Priima sprendimus dėl Asociacijos įstatų ir narystės sąlygų pakeitimų.

27.4. Nustato ir tvirtina Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką.

27.5. Nustato licencijų naudoti kūrinius ar gretutinių teisių objektus teikimo ir atlyginimo už kūrinių ir gretutinių teisių objektų naudojimą mokėjimo sąlygas.

27.6. Nustato Asociacijos taikomų atlyginimo tarifų (įskaitant atlyginimo tarifų nuolaidas) patvirtinimo bendrąsias sąlygas (išskyrus Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo numatytus atvejus).

27.7. Tvirtina kolektyviai administruojamų teisių turėtojams mokėtinų sumų paskirstymo tvarkos aprašą ir teisių turėtojams nepaskirstomų sumų panaudojimo tvarkos aprašą, priima sprendimus dėl nepaskirstomų sumų panaudojimo.

27.8. Tvirtina kolektyvinio administravimo atskaitymų tvarkos aprašą ir nustato kolektyvinio administravimo atskaitymų dydžius, taip pat tvirtina kitų (ne kolektyvinio administravimo) atskaitymų iš kolektyvinio administravimo pajamų ir bet kurių pajamų, gautų iš investuotų kolektyvinio administravimo pajamų, įskaitant atskaitymų kolektyviai administruojamų teisių turėtojų socialinėms, kultūros ar švietimo paslaugų reikmėms, tvarkos aprašą.

27.9. Tvirtina bendrosios investicijų valdymo tvarkos, taikomos kolektyvinio administravimo pajamoms ir bet kurioms pajamoms, gautoms iš investuotų kolektyvinio administravimo pajamų, aprašą (toliau – bendrosios investicijų valdymo tvarkos aprašas).

27.10. Tvirtina kolektyvinio administravimo veiklos rizikos valdymo tvarkos aprašą.

27.11. Tvirtina sprendimus dėl nekilnojamojo turto įsigijimo, pardavimo ar įkeitimo.

27.12. Priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo, kitų įmonių, jų akcijų arba teisių įsigijimo patvirtinimo, taip pat sprendimus dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).

27.13. Svarsto pasiūlymus ir priima sprendimus dėl paskolų ėmimo, paskolų teikimo ir jų laidavimo patvirtinimo.

27.14. Tvirtina Asociacijos metinę skaidrumo ataskaitą.

27.15. Tvirtina į Tarybą ir Revizijos paskirtų ar išrinktų asmenų interesų deklaravimo tvarkos aprašą (toliau – interesų deklaravimo tvarkos aprašas) ir skundų nagrinėjimo tvarkos aprašą.

27.16. Tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

27.17. Tvirtina Tarybos, Revizijos komisijos darbo reglamentus.

27.18. Tvirtina Visuotinio narių susirinkimo organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašą.

27.19. Sprendžia kitus svarbius kolektyvinio teisių administravimo klausimus.

28. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas Tarybos sprendimu ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus. Kas 4 (ketverius) metus Visuotiniame narių susirinkime (ataskaitiniame rinkiminiame) taip pat renkami Tarybos, Revizijos komisijos nariai.

29. Tarybos, ar ne mažesnės nei 20 (dvidešimt) procentų visų Asociacijos narių grupės reikalavimu gali būti šaukiamas neeilinis Visuotinis narių susirinkimas. Neeilinis Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas šių Įstatų 34 punkte numatyta tvarka.

30. Visuotinis narių susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Asociacijos narių, išskyrus šių Įstatų 33 punkte aptartą išimtį.

31. Visuotiniam narių susirinkimui pirmininkauja Tarybos pirmininkas arba kitas Tarybos narys, išrinktas paprasta Visuotinio narių susirinkimo dalyvių balsų dauguma.

32. Visuotinio narių susirinkimo nutarimas, įskaitant, bet neapsiribojant, nutarimą dėl kolegialaus organo narių išrinkimo, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už" negu „prieš" (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Nutarimai dėl įstatų keitimo, Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar veiklos nutraukimo priimami, jei už juos balsuoja ne mažesne kaip 2/3 Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

33. Jei Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, tai ne vėliau kaip po 7 (septynių) kalendorinių dienų turi įvykti pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas, turintis teisę priimti nutarimus pagal neįvykusio Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę, nesvarbu, kiek Visuotiniame narių susirinkime Asociacijos narių susirinktų. Pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas gali vykti tą pačią dieną kaip ir neįvykęs Visuotinis narių susirinkimas. Pakartotinio Visuotinio narių susirinkimo data turi būti nurodoma skelbiant pranešimą apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą.

34. Taryba, priėmusi nutarimą sušaukti Visuotinį narių susirinkimą, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki nutarime numatytos Visuotinio narių susirinkimo datos VĮ Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai" ir Asociacijos interneto tinklapyje http://www.latga.lt praneša apie Visuotinio narių susirinkimo datą, laiką, vietą ir darbotvarkę. Tuo pačiu pranešimu yra nurodoma ir galimo pakartotinio Visuotinio narių susirinkimo data. Su dokumentų projektais turi būti sudaryta galimybė susipažinti visiems Asociacijos nariams likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) kalendorinėms dienoms iki Visuotinio narių susirinkimo Asociacijos tinklapyje http://www.latga.lt, taip pat Asociacijos buveinėje.

35. Visuotiniame narių susirinkime balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys Visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Jeigu kuris nors Asociacijos narys negali dalyvauti Visuotiniame narių susirinkime asmeniškai pats, jį teisės aktų nustatyta tvarka gali atstovauti kitas Asociacijos narys, jeigu dėl tokio atstovavimo nekyla interesų konfliktų. Asociacijos narys – juridinis asmuo gali būti atstovaujamas Visuotiniame narių susirinkime tik to juridinio asmens darbuotojų, dalyvių ar valdymo organo narių. Teisę atstovauti Visuotiniame narių susirinkime Asociacijos narys gali suteikti įgaliodamas kitą asmenį arba sudarydamas balsavimo teisės perleidimo sutartį su kitu Asociacijos nariu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Įgaliojimu teisė atstovauti gali būti suteikiama tik viename Visuotiniam narių susirinkime. Balsavimo perleidimo sutartis gali būti sudaryta tik dėl balsavimo viename Visuotiniame narių susirinkime. Įgaliotasis gali atstovauti tik vienam jį įgaliojusiam nariui. Pagal balsavimo teisės perėmimo sutartį perėmėjas gali perimti tik vieno nario balsavimo teisę.

36. Visuotinis narių susirinkimas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu, kurio organizavimo tvarką nustato Asociacijos LATGA visuotinio narių susirinkimo organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas. Šį aprašą tvirtina Visuotinis narių susirinkimas.

37. Asociacijos nariui suteikiama teisė balsuoti Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės klausimais išankstiniu būdu. Narys išankstinį balsą per nustatytą terminą, paskelbtą pranešime apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą, gali atiduoti gyvai atėjęs į Asociacijos buveinę bei užsiregistravęs dalyvių sąraše. Tinkamai užsiregistravę nariai yra laikomai dalyvaujančiais Visuotiniame narių susirinkime. Jų skaičius pridedamas prie kvorumo, o atiduoti balsai pridedami prie Visuotiniame narių susirinkime gyvai dalyvaujančių narių skaičiaus.

38. Taryba:

38.1. Taryba yra kolegialus valdymo organas. Tarybą sudaro 13 (trylika) narių. Tarybos kadencija – 4 (ketveri) metai. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti ne daugiau kaip 2 (dvi) kadencijas iš eilės.

38.2. 6 (šešis) Tarybos narius iš Asociacijos narių renka ataskaitinis rinkiminis Visuotinis narių susirinkimas.

38.3. Po 1 (vieną) Tarybos narį deleguoja Dailininkų, Fotomenininkų, Kinematografininkų, Kompozitorių, Rašytojų, Tautodailininkų ir Žurnalistų sąjungos iš Asociacijos narių.

38.4. Taryba priima nutarimus posėdžiuose, kuriuos Tarybos pirmininkas šaukia ne rečiau kaip 6 (šešis) kartus per metus. Ne mažiau kaip pusei Tarybos narių ar Direktoriui pageidaujant, posėdis gali būti sušauktas bet kuriuo metu per 1 (vieną) savaitę, nuo raštiško reikalavimo pateikimo Tarybos pirmininkui.

38.5. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Tarybos narių. Jei Tarybos posėdyje nedalyvauja Tarybos pirmininkas arba pirmininko prašymu, posėdyje Tarybos nariai išsirenka posėdžio pirmininką. Tarybos nariai gali išsirinkti posėdžio sekretorių. Kiekvienas Tarybos posėdyje dalyvaujantis jos narys turi po 1 (vieną) balsą. Sprendimai Taryboje priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas, o jei jis nedalyvauja posėdyje – posėdžiui pirmininkaujančio Tarybos nario balsas. Nutarimai priimami atviru, arba jeigu to reikalauja daugiau negu pusė visų posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių, slaptu balsavimu. Tarybos nutarimus ir posėdžių protokolus pasirašo Tarybos pirmininkas arba posėdžiui pirmininkavęs kitas Tarybos narys ir posėdžio sekretorius (jei toks buvo išrinktas). Taryba turi teisę organizuoti posėdžius ir priimti sprendimus elektroninių priemonių pagalba, jei tam neprieštarauja paprastoji dauguma Tarybos narių. Nutarimai, priimti elektroninių priemonių būdu turi tokią pačią teisinę galią, kaip ir nutarimai, priimti susirinkus posėdyje.

38.6. Tarybos nariams už posėdžius mokamas Visuotinio narių susirinkimo nustatyto dydžio atlygis.

38.7. Tarybos nariui pasitraukus iš Tarybos ar pasibaigus jo narystei Asociacijoje, be atskiro Visuotinio narių susirinkimo sprendimo laisvą Tarybos nario vietą užima:

38.7.1. Tais atvejais, kai Tarybos nario įgaliojimų netenka Visuotinio narių susirinkimo renkamas narys, tas Asociacijos narys, kuris iš pastarajame Visuotiniame narių susirinkime, kuriame rinkti Tarybos nariai, siūlytų į Tarybos narius kandidatų, neišrinktų Tarybos nariais, surinko daugiausia balsų.

38.7.2. Tais atvejais, kai Tarybos nario įgaliojimų netenka Dailininkų, Fotomenininkų, Kinematografininkų, Kompozitorių, Rašytojų, Tautodailininkų ar Žurnalistų sąjungos paskirtas Asociacijos narys, atitinkamos sąjungos paskirtas Asociacijos narys.

38.8. Tarybai taikomi reikalavimai, kurie leistų išvengti Tarybos ir kolektyviai administruojamų teisių turėtojų interesų konfliktų, taip pat nustatytos procedūros, kurios leistų valdyti, stebėti ir atskleisti esamus ar galimus interesų konfliktus, siekiant išvengti jų neigiamo poveikio Asociacijos atstovaujamų teisių turėtojų kolektyviniams interesams, numatyti interesų deklaravimo tvarkos apraše. Vadovaudamasis interesų deklaravimo tvarkos apraše nustatyta tvarka kiekvienas paskirtas ar išrinktas Tarybos narys turi pateikti Visuotiniam narių susirinkimui metinę individualią interesų deklaraciją.

39. Tarybos kompetencijai priklauso:

39.1. Iš Tarybos narių rinkti Tarybos pirmininką ir pavaduotoją.

39.2. Nustatyti privalomas veiklos užduotis.

39.3. Svarstyti ir teikti Visuotiniam narių susirinkimui autorinio atlyginimo surinkimo ir paskirstymo taisykles bei metodus.

39.4. Svarstyti ir teikti Visuotiniam narių susirinkimui kolektyvinio administravimo atskaitymų dydį.

39.5. Tarp Visuotinių narių susirinkimų, kas ketvirtį, atsižvelgus į jo finansinius rezultatus bei Direktoriaus siūlymus, spręsti dėl kolektyvinio administravimo atskaitymų dydžių sumažinimo.

39.6. Vadovaujantis Visuotinio narių susirinkimo patvirtintomis Asociacijos taikomų atlyginimo tarifų (įskaitant atlyginimo tarifų nuolaidas) patvirtinimo bendrosiomis sąlygomis nustatyti autorinių atlyginimų už kūrinių ir gretutinių teisių objektų panaudojimą tarifus.

39.7. Priimti sprendimus dėl Asociacijos buveinės keitimo.

39.8. Skirti ir atšaukti Direktorių, nustatyti jo pareiginį atlyginimą, sudaryti su Direktoriumi darbo sutartį bei nustatyti jo pareigybines funkcijas.

39.9. Skirti ir atšaukti Asociacijos ne valdymo organų (komisijų, komitetų, darbo grupių ir kt.) narius, tvirtinti jų atlyginimus (jei tokie nustatyti), kitas pinigines ir nepinigines išmokas.

39.10. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka svarstyti ir pateikti Visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos metinę skaidrumo ataskaitą.

39.11. Spręsti Visuotinio narių susirinkimo pavestus ir kitus svarbius Asociacijos veiklos klausimus;

39.12. Priimti sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo.

39.13. Priimti sprendimą dėl nario pašalinimo iš Asociacijos.

39.14. Tvirtinti narystės Asociacijoje sutarties pavyzdinę formą ir atstovavimo kitais, nei narystė pagrindais, sutarties pavyzdinę formą.

39.15. Tvirtinti informacijos apie Asociacijos veiklą teikimo ir naudojimo tvarką.

39.16. Tvirtinti teisinių paslaugų teikimo tvarką.

39.17. Svarstyti kitus klausimus, kurie nepriskirti Visuotinio narių susirinkimo ir Revizijos komisijos kompetencijai.

40. Tarybos pirmininkas:

40.1. Tarybos pirmininką 4 (ketverių) metų kadencijai iš savo tarpo renka Tarybos nariai. Tarybos pirmininkui negalint eiti savo pareigų, jį pavaduoja Tarybos narių išrinktas pirmininko pavaduotojas.

41. Tarybos pirmininko kompetencijai priklauso:

41.1. Šaukti Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauti.

41.2. Šaukti neeilinį Visuotinį narių susirinkimą.

41.3. Pirmininkauti Visuotiniam narių susirinkimui.

41.4. Teikti Tarybos veiklos ataskaitas Visuotiniam narių susirinkimui.

41.5. Atstovauti Asociacijai valstybinėse ir nevalstybinėse institucijose.

42. Revizijos komisija:

42.1. Revizijos komisija yra Asociacijos valdymo priežiūrą užtikrinantis priežiūros organas, kuris savo kompetencijos ribose prižiūri, kaip veikia ir savo pareigas atlieka Asociacijos vienasmeniai ar kolegialūs valdymo organai.

42.2. Revizijos komisiją sudaro 5 nariai, kuriuos 4 metų terminui renka Visuotinis narių susirinkimas iš Asociacijos narių. Tas pats asmuo Revizijos komisijos nariu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Revizijos komisijos nariais negali būti asmenys, kurie komerciniais tikslais vykdo veiklą kaip Asociacijos administruojamų autorių kūrinių ar gretutinių teisių objektų naudotojai. Revizijos komisijos nariai dirba visuomeniniais pagrindais, atlyginimas jiems nėra mokamas.

42.3. Revizijos komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Revizijos komisijos narių. Kiekvienas Revizijos komisijos posėdyje dalyvaujantis jos narys turi po vieną balsą. Revizijos komisijos nariai išsirenka posėdžio pirmininką iš savo tarpo. Revizijos komisijos nariai gali išsirinkti posėdžio sekretorių. Sprendimai Revizijos komisijoje priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Revizijos komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Revizijos komisijos posėdžiui pirmininkaujančio Revizijos komisijos nario balsas. Nutarimai priimami atviru arba, jeigu to reikalauja daugiau negu pusė visų posėdyje dalyvaujančių Revizijos komisijos narių, slaptu balsavimu. Revizijos komisijos nutarimus ir posėdžių protokolus pasirašo posėdžiui pirmininkavęs Revizijos komisijos narys ir posėdžio sekretorius (jei toks buvo išrinktas).

42.4. Revizijos komisijos nariui pasitraukus iš Revizijos komisijos ar pasibaigus jo narystei Asociacijoje, be atskiro Visuotinio narių susirinkimo sprendimo laisvą Revizijos komisijos nario vietą užima tas Asociacijos narys, kuris iš pastarajame Visuotiniame narių susirinkime, kuriame rinkti Revizijos komisijos nariai, siūlytų į Revizijos komisijos narius kandidatų, neišrinktų Revizijos komisijos nariais, surinko daugiausia balsų.

42.5. Revizijos komisijai taikomi reikalavimai, kurie leistų išvengti Revizijos komisijos ir kolektyviai administruojamų teisių turėtojų interesų konfliktų, taip pat nustatytos procedūros, kurios leistų valdyti, stebėti ir atskleisti esamus ar galimus interesų konfliktus, siekiant išvengti jų neigiamo poveikio Asociacijos atstovaujamų teisių turėtojų kolektyviniams interesams, numatyti interesų deklaravimo tvarkos apraše. Vadovaudamasis interesų deklaravimo tvarkos apraše nustatyta tvarka, kiekvienas paskirtas ar išrinktas Revizijos komisijos narys turi pateikti Visuotiniam narių susirinkimui metinę individualią interesų deklaraciją.

43. Revizijos komisijos kompetencijai priklauso:

43.1. Dalyvauti Tarybos posėdžiuose su patariamojo balso teise, kai tvirtinamas tikslinių lėšų panaudojimas, išlaidų sąmata, didelės vertės turto įsigijimas (turtas yra didelės vertės, kai jo vertė viršija 7 240,50 Eurų sumą).

43.2. Svarstyti prašymus dėl klausimų, susijusių su tikslinių lėšų panaudojimu, išlaidų sąmata, didelės vertės turto įsigijimu, kai į ją kreipiasi Asociacijos narys.

43.3. Teikti atsakymus ir išaiškinimus Asociacijos nariams dėl klausimų, susijusių su jų kūrinių panaudojimu, surinktu bei jiems priklausančiu atlyginimu (atlyginimo rinkimo, paskirstymo ir mokėjimo tvarka) bei kita informacija, susijusia su jų teisių įgyvendinimu.

43.4. Teikti atsakymus į paklausimus, kai į ją kreipiasi Asociacijos nariai ar Direktorius.

43.5. Teikti rekomendacijas Visuotiniam narių susirinkimui šiais klausimais:

43.5.1. Dėl nekilnojamojo turto įsigijimo, pardavimo ar įkeitimo.

43.5.2. Dėl kitų juridinių asmenų steigimo, kitų įmonių, jų akcijų arba teisių įsigijimo patvirtinimo, taip pat sprendimus dėl kolektyvinio administravimo organizacijos reorganizavimo ar likvidavimo.

43.5.3. Dėl paskolų ėmimo, paskolų teikimo ir jų laidavimo patvirtinimo.

43.6. Pateikti Visuotiniam narių susirinkimui atsiliepimus ir pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos strategijos, metinių finansinių ataskaitų rinkinio, taip pat Tarybos ir Direktoriaus veiklos.

43.7. Teikti siūlymus Tarybai ir Direktoriui atšaukti jų sprendimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, Asociacijos įstatams ar visuotinio narių susirinkimo sprendimams.

43.8. Iš savo narių rinkti Revizijos komisijos pirmininką ir jį atšaukti.

43.9. Informuoti apie savo veiklą eiliniame ataskaitiniame Visuotiniame narių susirinkime.

43.10. Spręsti kitus Asociacijos įstatuose, taip pat Visuotinio narių susirinkimo sprendimuose Revizijos komisijos kompetencijai priskirtus Asociacijos ir jos valdymo organų veiklos priežiūros klausimus.

44. Direktorius

44.1. Asociacijos administracinei veiklai vadovauja Direktorius. Direktorius yra vienasmenis valdymo organas. Direktorius skiriamas ir atšaukiamas iš pareigų Tarybos nutarimu. Su Direktoriumi darbo sutartį pasirašo Tarybos pirmininkas ar bet kuris Tarybos ar pirmininko įgaliotas Tarybos narys.

45. Direktoriaus kompetencijai priklauso:

45.1. Vadovauti Asociacijos personalui.

45.2. Sudaryti sandorius Asociacijos vardu.

45.3. priimti į darbą ir atleisti Asociacijos darbuotojus, nustatyti jų darbo užmokestį, sudaryti ir nutraukti su jais darbo sutartis, skatinti juos ir skirti nuobaudas atsižvelgiant į Asociacijos Darbo apmokėjimo sistemą bei Darbo tvarkos taisykles.

45.4. Tvirtinti Asociacijos pareigybių struktūrą, Darbo apmokėjimo sistemą, darbo tvarkos taisykles bei kitus administracijos darbo santykius reguliuojančius dokumentus.

45.5. Priimti naujus Narius į Asociaciją, priimti sprendimus dėl autorių teisių ir gretutinių teisių turėtojų atstovavimo kitais nei narystė pagrindais.

45.6. Atstovauti Asociacijai teisme, kitose valstybinėse ir nevalstybinėse institucijose bei santykiuose su trečiaisiais asmenimis.

45.7. Išduoti įgaliojimus įstatymų nustatyta tvarka.

45.8. Įgyvendinti Visuotinio narių susirinkimo, Tarybos ir Revizijos komisijos priimtus nutarimus.

45.9. Valdyti ir tvarkyti Asociacijos turtą, pajamas, administracines-ūkines išlaidas ir kitas lėšas.

45.10. Kartu su Taryba rengti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę, skaidrumo ataskaitą bei finansinių ataskaitų rinkinį.

45.11. Vadovauti Asociacijai ir atlikti visus reikiamus veiksmus, išskyrus tuos, kurie priskirti Visuotinio narių susirinkimo, Tarybos ar Revizijos komisijos kompetencijai.

45.12. Direktoriui laikinai negalint vykdyti pareigų, jį pavaduoja Direktoriaus įgaliotas laikinai eiti Direktoriaus pareigas administracijos darbuotojas.

V. ASOCIACIJOS TURTAS IR LĖŠŲ ŠALTINIAI

46. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, transporto priemonės ir labdaros objektai, taip pat kitas turtas, reikalingas Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Turtas gali būti įgytas už Asociacijai priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

47. Asociacijos lėšas sudaro:

47.1. Narių įnašai.

47.2. Kolektyvinio autorių teisių ir gretutinių teisių administravimo atskaitymai (toliau – kolektyvinio administravimo atskaitymai).

47.3. Vadovaujantis bendrosios investicijų valdymo tvarkos aprašu gauta investicijų grąža.

47.4. Valstybės ir savivaldybių skirtos tikslinės paskirties lėšos.

47.5. Fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas.

47.6. Paveldėtas turtas.

47.7. Lėšos, gautos už teikiamas konsultacijas autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos klausimais.

47.8. Kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

48. Asociacijos turtas ir lėšos naudojamos tik įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomos Asociacijos nariams, išskyrus šių Įstatų 50 punkte nurodytą išimtį.

49. Asociacija, investuodama kolektyvinio administravimo pajamas ir pajamas, gautas iš investuotų kolektyvinio administravimo pajamų, kitą finansinį ar materialųjį turtą, turi vadovautis bendrosios investicijų valdymo tvarkos aprašu ir kolektyvinio administravimo veiklos rizikos valdymo tvarkos aprašu.

50. Pasibaigus Asociacijos veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų likviduojamos Asociacijos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, ir išmokėjus Asociacijos nariams išmokas, neviršijančias jų įmokėtų stojamųjų įnašų dydžio, perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato Visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmę sprendimą likviduoti Asociaciją.

51. Asociacijos finansinės veiklos kontrolė:

51.1. Asociacijos finansinės veiklos auditą vykdo Visuotinio narių susirinkimo 3 (trejų) metų kadencijai išrinktas nepriklausomas auditorius, kurio kompetencijai priklauso:

51.1.1. Tikrinti Asociacijos finansines atskaitomybes ir kitus finansinės-buhalterinės veiklos dokumentus.

51.1.2. Visuotinio narių susirinkimo arba Tarybos pavedimu atlikti Asociacijos finansinius-buhalterinius patikrinimus bei artimiausiame Tarybos posėdyje pranešti apie patikrinimo rezultatus.

51.1.3. Visuotinio narių susirinkimo metu pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo ataskaitas.

51.2. Direktorius privalo pateikti auditoriui jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.

51.3. Auditorius įstatymo nustatyta tvarka atsako už Asociacijos finansinės veiklos trūkumų nuslėpimą ir kitus savo veiksmais padarytus pažeidimus.

51.4. Jeigu pasibaigus 51.1. punkte nurodytai auditoriaus kadencijai dėl objektyvių priežasčių neišrenkamas naujas auditorius, Asociacijos finansinės veiklos auditą vykdo paskutinis Visuotinio narių susirinkimo išrinktas auditorius iki naujo auditoriaus išrinkimo.

VI. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO IR PILDYMO TVARKA

52. Asociacijos Įstatų pakeitimų ir papildymų projektą, atsižvelgdama į Asociacijos narių pateiktus pasiūlymus, rengia Taryba ir perduoda Įstatų projektą svarstyti Visuotiniam narių susirinkimui.

53. Įstatai keičiami ir pildomi Visuotinio narių susirinkimo nutarimu, priimtu už Įstatų pakeitimą balsavus ne mažiau kaip 2/3 Visuotiniame narių susirinkime dalyvavusių Asociacijos narių. Priimti Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja juos įregistravus juridinių asmenų registre.

VII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

54. Asociacijos filialai ir atstovybės steigiamos Tarybos nutarimu, laikantis Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitų teisės aktų bei šių įstatų nustatytos tvarkos.

55. Tarybos nutarimu dėl filialo ar atstovybės steigimo: 1) paskiriami filialo ar atstovybės valdymo organų nariai; 2) nurodoma jų paskyrimo ir atšaukimo tvarka, patvirtinami filialo ar atstovybės nuostatai.

VIII. LIKVIDAVIMO, REORGANIZAVIMO AR PERTVARKYMO TVARKA

56. Asociacija gali būti likviduojama, reorganizuojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodoma informacija, susijusi su Asociacijos veikla, skelbiama Asociacijos tinklapyje http://www.latga.lt, o teisės aktų nustatytais atvejais – VĮ Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai". Informacijos skelbimas Asociacijos tinklapyje yra laikomas viešu pranešimų skelbimo būdu.

58. Jeigu kokie nors santykiai nėra sureguliuoti šių įstatų, taikomos atitinkamus santykius reguliuojančios Lietuvos Respublikos teisės aktų normos.

59. Šie įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

Įstatai patvirtinti
2022 m. balandžio mėn. 26 d.
Asociacijos Visuotinio narių susirinkimo nutarimu

Asociacijos LATGA Direktorė
Laura Baškevičienė

NOTARĖ JUDITA SKRODENYTĖ
LIETUVOS RESPUBLIKA

...ita, sunumeruota ir
...tapaudu, patvirtinta
...61 (...) lapų.