

## **ASOCIACIJOS LATGA REVIZIJOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. Šis reglamentas nustato Revizijos komisijos (toliau tekste —Komisija) veiklos formas bei tvarka, taip pat Revizijos komisijos narių atsakomybę.
- 1.2. Reglamentą tvirtina ir/ar keičia LATGA Visuotinis narių susirinkimas paprasta narių balsų dauguma.
- 1.3. Komisiją sudaro 5 (penki) LATGA nariai, kuriuos 4 (ketverių) metų kadencijai renka Visuotinis narių susirinkimas. Asmenys gali būti Komisijos nariais ne daugiau kaip 2 (dvi) kadencijas iš eilės. Komisijos nariai pradeda eiti pareigas kitą dieną po Visuotinio narių susirinkimo, kuriame buvo išrinkti. Komisijos nariai pasitraukus iš Komisijos veiklos, be atskiro Visuotinio narių susirinkimo sprendimo laisvą Komisijos nario vietą užima tas LATGA narys, kuris iš pastarajame Visuotiniame narių susirinkime, kuriame rinkti Komisijos nariai, siūlytų į Komisijos narius kandidatų, neišrinktų Komisijos nariais, surinko daugiausia balsų.
- 1.4. Komisijos nariais negali būti asmenys, kurie komerciniais tikslais vykdo veiklą kaip LATGA administruojamų autorių kūrinių ar gretutinių teisių objektų naudotojai.
- 1.5. Kiekvienas Komisijos narys Visuotiniam narių susirinkimui pateikia metinę individualią interesų deklaraciją.
- 1.4. Komisijos nariai paprasta balsų dauguma iš savo narių išsirenka Pirmininką ir jį atšaukia.
- 1.5. Komisijos nariai dirba visuomeniniais pagrindais, atlyginimas jiems nėra mokamas.

### **2. REVIZIJOS KOMISIJOS FUNKCIJOS**

2. Komisijos nariai turi šias funkcijas:
  - 2.1. dalyvauja Tarybos posėdžiuose su patariamojo balso teise, kai tvirtinamas tikslinių lėšų panaudojimas, išlaidų sąmata, didelės vertės turto įsigijimas (turtas yra didelės vertės, kai jo vertė viršija 7 240,50 Eurų sumą);
  - 2.2. svarsto prašymus dėl klausimų, susijusių su tikslinių lėšų panaudojimu, išlaidų sąmata, didelės vertės turto įsigijimu, kai į Komisiją kreipiasi LATGA narys;
  - 2.3. teikia atsakymus ir išaiškinimus LATGA nariams dėl klausimų, susijusių su jų kūrinių panaudojimu, surinktu bei jiems priklausančiu atlyginimo (atlyginimo rinkimo, paskirstymo ir mokėjimo tvarka) bei kita informacija, susijusia su jų teisių įgyvendinimu;
  - 2.4. teikia atsakymus į paklausimus, kai į Komisiją kreipiasi Asociacijos nariai ar Direktorius;
  - 2.5. teikia Visuotiniam narių susirinkimui atsiliepimus ir pasiūlymus dėl LATGA veiklos strategijos, metinių finansinių ataskaitų rinkinio, taip pat Tarybos ir Direktoriaus veiklos;
  - 2.6. teikia siūlymus Tarybai ir Direktoriui atšaukti jų sprendimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, LATGA įstatams ar Visuotinio narių susirinkimo sprendimams;
  - 2.7. teikia rekomendacijas Visuotiniam narių susirinkimui šiais klausimais:
    - 2.7.1. dėl nekilnojamojo turto įsigijimo, pardavimo ar įkeitimo;
    - 2.7.2. dėl kitų juridinių asmenų steigimo, kitų įmonių, jų akcijų arba teisių įsigijimo patvirtinimo, taip pat sprendimus dėl kolektyvinio administravimo organizacijos reorganizavimo (jungimo ar skaidymo) ar likvidavimo;
    - 2.7.3. dėl paskolų ėmimo, paskolų teikimo ir jų laidavimo patvirtinimo.

### **3. REVIZIJOS KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS**

3. Komisijos nariai turi šias teises:
  - 3.1. gauti dokumentus, reikalingus reglamento 2.2. ir 2.3. punktuose nurodytoms funkcijoms įvykdyti;
  - 3.2. gauti iš Prezidento, Tarybos narių, Direktoriaus paaiškinimus Komisijos pateiktais klausimais, susijusiais su tikslinių lėšų panaudojimu, išlaidų sąmata, didelės vertės turto įsigijimu;
  - 3.3. gauti informaciją, reikalingą reglamente nurodytoms funkcijoms įvykdyti;
  - 3.4. nagrinėjant pareiškimus, pasikviesti į Komisijos posėdį visus suinteresuotus asmenis, o esant būtinybei pasitelkti nepriklausomus ekspertus, gauti tiek suinteresuotų asmenų, tiek nepriklausomų ekspertų raštiškus paaiškinimus, reikalingus sprendimų priėmimui;
  - 3.5. kreiptis į Tarybą dėl Komisijos posėdžiuose kilusių klausimų;
  - 3.6. dalyvauti Tarybos posėdžiuose.

### **4. REVIZIJOS KOMISIJOS NARIŲ PAREIGOS**

4. Komisijos nariai įsipareigoja:

- 4.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;
- 4.2. išnagrinėti prašymus ir/ar paklausimus ir pateikti atsakymus, rekomendacijas ar išaiškinamus per 2 (dvi) darbo savaites nuo jų gavimo dienos;
- 4.3. laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos, susijusios su Komisijos gautais bei nagrinėjamaais ginčais/skundais ar kitais klausimais;
- 4.4. vengti Komisijos sprendimų vertinimo bei aiškinimo ne Komisijos posėdžiuose;
- 4.5. neteikti savo vardu paraiškų gauti finansavimą iš LATGA fondų;
- 4.6. nebūti projekto, teikiamo LATGA fondų finansavimui gauti, vadovu;
- 4.7. veikti sąžiningai, protingai ir lojaliai LATGA atžvilgiu, vengti situacijos, kai jų asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti LATGA interesams;
- 4.8. nusišalinti nuo dalyvavimo Tarybos posėdžiuose, kai tvirtinamas tikslinių lėšų iš LATGA fondų panaudojimas:
  - 4.8.1. kai tai susiję su Komisijos nario asmeniu;
  - 4.8.2. kai tai susiję su asmeniu, kurį su Komisijos nariu sieja giminystės, šeimos, kiti artimi ryšiai;
  - 4.8.3. kai yra galimas Komisijos nario privačių ir viešųjų interesų konfliktas svarstant paraiškas ir skirstant lėšas;
  - 4.8.4. kai yra kitų priežasčių, galinčių turėti įtakos klausimo nagrinėjimo nešališkumui.

#### **4. REVIZIJOS KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

- 5.1. Komisija sprendimus priima posėdžiuose.
- 5.2. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų ~~Revizijos komisijos~~ narių.
- 5.3. Komisijos posėdžius šaukia, jų vietą, laiką bei darbotvarkę nustato Komisijos Pirmininkas ir apie tai informuoja Tarybą ir Direktorių prieš 5 (penkias) darbo dienas.
- 5.4. Komisijos posėdžiuose turi teisę dalyvauti Prezidentas, Direktorius, Tarybos nariai ir Komisijos kviešti asmenys.
- 5.5. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos Pirmininkas arba kitas Komisijos paskirtas Komisijos narys. Komisijos nariai gali iš savo tarpo išsirinkti posėdžio sekretorių.
- 5.6. Sprendimai Komisijoje priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kiekvienas Komisijos posėdyje dalyvaujantis jos narys turi po vieną balsą. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos posėdžiui pirmininkaujančio Komisijos nario balsas. Nutarimai priimami atviru arba, jeigu to reikalauja daugiau negu pusė visų posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių, slaptu balsavimu.
- 5.7. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos paskirtas Komisijos narys arba posėdžio sekretorius, jeigu toks buvo išrinktas. Protokole nurodoma posėdžio vieta ir laikas, dalyvių skaičius, kvorumo buvimas, priimti sprendimai ir pateiktos išvados. Protokolą pasirašo posėdžiui pirmininkavęs ir posėdį protokolavęs Komisijos narys.
- 5.8. Komisijos dokumentus, Komisijos prašymu, registruoja ir tvarko Direktorius įgaliotas LATGA darbuotojas.
- 5.9. Visi Komisijos priimti sprendimai ir/ar išaiškinimai yra rekomendacinio pobūdžio.

#### **5. PRAŠYMŲ BEI PAKLAUSIMŲ NAGRINĖJIMAS**

- 6.1. Prašymas ar paklausimas, skirtas Komisijai, yra siunčiamas LATGA buveinės adresu, perduodamas Komisijos Pirmininkui tiesiogiai, arba siunčiamas Komisijos elektroniniu paštu. Jeigu prašymas ar paklausimas, kuris yra skirtas Komisijai, yra adresuojamas Prezidentui ar Direktoriui, jis per 5 (penkias) darbo dienas privalo informuoti Komisiją apie gautą prašymą ar paklausimą Komisijos elektroniniu paštu.
- 6.2. Komisija privalo išnagrinėti prašymus ir/ar paklausimus ir pateikti atsakymus, rekomendacijas ar išaiškinamus per 2 (dvi) darbo savaites nuo jų gavimo dienos.
- 6.3. Komisijos Pirmininko ar Komisijos narių prašymu Prezidentas ar Direktorius privalo jiems per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo pateikti reglamento 2.2. ir 2.3. punktuose nustatytų funkcijų įvykdymui reikalingus dokumentus.
- 6.4. Prezidentas, Tarybos nariai, Direktorius paaiškinimus Komisijos pateiktais klausimais, susijusiais su kitais reglamento punktais, privalo pateikti Komisijai per 2 (dvi) darbo savaites nuo jų gavimo dienos.

#### **6. REVIZIJOS KOMISIJOS ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

- 7.1. Komisijos nariai atsako už Asociacijos LATGA konfidencialios informacijos, sužinotos atliekant pareigas, nesaugojimą, žinomai neteisingos informacijos pateikimą, pavestų prašymų neatlikimą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 7.2. Komisija atskaitinga Visuotiniam narių susirinkimui. Komisija apie savo veiklą informuoja eiliniame atskaitiniame Visuotiniame narių susirinkime.

7.3. Tarybai nustačius, kad Komisija neatlieka savo funkcijų arba, apie tai ji informuoja Visuotiniame narių susirinkime. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti Komisijos narius ir išrinkti naujus Komisijos narius.

## **7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8.1. Visus Komisijos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame Reglamente, Komisijos posėdžio metu siūlo spręsti posėdžiui pirmininkaujantis asmuo. Toks sprendimas priimamas posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

8.2. Šis reglamentas ir/ar jo pakeitimai įsigalioja kitą dieną po jo patvirtinimo LATGA Visuotiniame narių susirinkime