

ASOCIACIJOS LATGA INFORMACIJOS TEIKIMO NARIAMS TVARKA

I. Bendrosios nuostatos

1. Asociacijos LATGA informacijos teikimo nariams tvarka (toliau – **Tvarka**) numato Asociacijos LATGA nariams teikiamos informacijos apimtį, rūšis, procedūras, informacijos suteikimo terminus bei kitas sąlygas, kurioms esant Asociacija LATGA savo nariams teikia su Asociacijos LATGA veikla susijusią informaciją. Vadovaujantis Asociacijos LATGA įstatų 39.15 p., šią Tvarką tvirtina Asociacijos LATGA Taryba.
2. Asociacijos LATGA nariais laikomi asmenys, kurių prašymo pateikti informaciją pateikimo dienos duomenimis narystės Asociacijoje LATGA sutartis yra pasirašyta ir galiojanti.

II. Susipažinimo su informacija būdai

1. Asociacijos LATGA narys turi galimybę, priklausomai nuo prašomos suteikti informacijos pobūdžio, susipažinti su ja Asociacijos LATGA interneto svetainėje adresu www.latga.lt, Asociacijos LATGA savitarnos sistemose ar raštu teikdamas prašymą Asociacijos LATGA administracijai susipažinti su atitinkama informacija.

III. Informacijos, su kuria narys turi teisę susipažinti, apimtis

2. Informacijos pateikimas Asociacijos LATGA interneto svetainėje:
 - 2.1. Asociacijos **LATGA interneto svetainėje** yra skelbiama ši informacija:
 - 2.1.1. Asociacijos LATGA veiklos dokumentai, kuriuos privaloma skelbti pagal galiojančiuose teisės aktuose numatytus reikalavimus bei Asociacijos LATGA įstatus (Asociacijos LATGA įstatai, narystės sąlygos, paskirstymo taisyklės, tarifai, licencijų teikimo tvarka, valdymo ir nevaldymo organų darbo reglamentai, fondų tvarkos ir kt.);
 - 2.1.2. Įgaliojimus turinčių asociacijos LATGA valdymo ir ne valdymo organų narių vardai ir pavardės;
 - 2.1.3. Asociacijos LATGA veiklos ir finansinės ataskaitos;
 - 2.1.4. Informacija apie Asociacijos LATGA atliekamus autorinio atlyginimo paskirstymus, visuotinius susirinkimus, organizuojamus renginius ar projektus, fondus bei visa kita Asociacijos LATGA veikloje aktuali informacija;
 - 2.1.5. Kita informacija, kurią kolektyvinio administravimo organizacijos pagal galiojančius teisės aktus turi pareigą skelbti savo interneto svetainėje.
3. Galimybė susipažinti su informacija **savitarnos svetainėje**:
 - 3.1. Asociacijos LATGA muzikos kūrinių autoriai ir muzikos leidėjai, audiovizualinių kūrinių autoriai bei prodiuseriai, pasinaudodami išimtinai jiems suteiktais prisijungimais, Asociacijos LATGA e-savitarnoje gali susipažinti su šia informacija:
 - 3.1.1. Jų vardu registruotus kūrinius;
 - 3.1.2. Jiems priskaičiuotą, išmokėtą autorinį atlyginimą;
4. Galimybė susipažinti su informacija pateikus Asociacijos LATGA administracijai **prašymą raštu**:
 - 4.1. Nario išankstiniu prašymu jam gali būti suteikta:
 - 4.1.1. informacija apie jam surinktą, paskirstytą ir išmokėtą autorinį atlyginimą ir jo užregistruotus kūrinius (jei su šia informacija narys neturi galimybės susipažinti per e-savitarnos portalą);
 - 4.1.2. kūrinių naudotojų pateiktos ataskaitos apie nario kūrinių panaudojimą ta apimtimi, kiek tai susiję su jam priklausančio autorinio atlyginimo paskirstymu
 - 4.1.3. Informacija apie Asociacijos valdymo ir nevaldymo organų nutarimus; Informacija apie nario autorinį atlyginimą, kuris nebuvo paskirstytas;
 - 4.1.4. Informacija apie kūrinių, kurių vienas iš autorių yra narys, registracijas (jei su šia informacija narys neturi galimybės susipažinti per e-savitarnos portalą).
 - 4.2. Narys, norėdamas susipažinti su dokumentais ar kita Asociacijos LATGA turima informacija apie asociacijos veiklą, pateikia raštu prašymą, adresuotą Asociacijos LATGA direktoriui/direktorei. Prašyme turi būti nurodyta:
 - 4.2.1. su kokiais dokumentais bei kokia informacija norima susipažinti;

- 4.2.2. už kokį asociacijos veiklos laikotarpį;
- 4.2.3. kokių tikslų yra norima susipažinti su minėta informacija.
- 4.3. Informacija apie kitus Asociacijos narius nėra teikiama, išskyrus 4.1.4. p. nurodytu atveju.

4.4. Asociacija LATGA prašomą suteikti informaciją gali pateikti keliais būdais:

- 4.4.1. Nario nurodytu el. paštu;
- 4.4.2. Nario nurodytu paprastu paštu registruotu laišku;
- 4.4.3. Tik nariui fiziškai atvykus į Asociacijos LATGA patalpas:
 - 4.4.3.1. Atsižvelgdama į prašomos pateikti informacijos pobūdį, Asociacija LATGA tam tikrą informaciją nariui gali suteikti tik jam fiziškai atvykus į Asociacijos LATGA patalpas dalyvaujant Asociacijos LATGA direktoriui/direktorei ar kitam įgaliotam Asociacijos LATGA darbuotojui. Asociacijai LATGA nustačius, jog nario prašoma suteikti informacija jam gali būti suteikta tik nariui dalyvaujant asmeniškai, informuoja apie tai narį per 10 darbo dienų nuo prašymo suteikti informaciją gavimo Asociacijoje LATGA dienos.
 - 4.4.3.2. Tokiu atveju nario gali būti prašoma pateikti jo tapatybę patvirtinančius dokumentus.
 - 4.4.3.3. Šios informacijos be Asociacijos LATGA atstovų leidimo narys neturi teisės kopijuoti, daryti jos nuotraukų ar kitokiu būdu atgaminti, taip pat jos teikimo metu gali daryti garso ar vaizdo įrašų bei išsinešti šios informacijos bet kokioje laikmenoje iš Asociacijos LATGA patalpų.
 - 4.4.3.4. Tokio pobūdžio informacija nariui gali būti suteikta tik įsipareigojus laikytis konfidencialumo ir šios informacijos jokia forma neatskleisti tretiesiems asmenims.
- 4.5. Asociacija LATGA įsipareigoja suteikti prašomą informaciją arba informuoti narį apie priežastis, dėl kurių prašoma informacija negali būti suteikta, per 20 darbo dienų nuo prašymo suteikti informaciją gavimo dienos. Išimtis gali būti taikoma tik tais atvejais, kai nariui atitinkama informacija gali būti suteikta tik Asociacijos LATGA patalpose. Tokiu atveju, Asociacijos LATGA darbuotojams ir nariui nepavykus suderinti patogaus susitikimo laiko, informacija nariui gali būti suteikta ir nesilaikant šio termino Asociacijos LATGA darbuotojų ir nario sutartu laiku.

IV. Atvejai, kuomet Asociacija LATGA gali atsisakyti suteikti informaciją

- 5. Asociacija LATGA gali atsisakyti suteikti informaciją, jeigu:
 - 5.1. Prašoma pateikti informacija yra viešai skelbiama Asociacijos LATGA puslapyje;
 - 5.2. prašymas neatitinka esminių šioje Tvaroje numatytų reikalavimų (kyla abejonių dėl nario tapatybės, nėra aišku kokią informaciją prašoma suteikti ir kt.);
 - 5.3. narys atsisako pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą;
 - 5.4. prašymas gali pažeisti kitų asociacijos narių teises ir teisėtus interesus bei pažeistų jų atžvilgiu Asociacijos LATGA prisiimtus konfidencialumo ir asmens duomenų tvarkymo¹ įsipareigojimus;
 - 5.5. suteikta informacija pažeistų Asociacijos LATGA įsipareigojimus, prisiimtus pasirašytose licencinėse sutartyse dėl kūrinių naudotojų ar kitų trečiųjų asmenų informacijos konfidencialumo;
 - 5.6. tenkinus prašymą būtų pažeisti galiojantys teisės aktai;
 - 5.7. suteikus prašomą informaciją galėtų būti sudarytos sąlygos panaudoti šią informaciją paties autoriaus ar trečiųjų asmenų asmeniniai naudai taip sukeltiant ar galint sukelti grėsmę teisėtiems Asociacijos LATGA interesams;
 - 5.8. su prašoma suteikti informacija narys gali susipažinti per e-savitarnos portalą.
 - 5.9. Narys apie atsisakymą suteikti informaciją informuojamas tuo pačiu būdu, kuriuo buvo gautas prašymas dėl informacijos pateikimo per 20 darbo dienų nuo tokio prašymo gavimo Asociacijos LATGA dienos.
 - 5.10. Atsisakymą suteikti informaciją narys turi teisę apskųsti Asociacijos LATGA Tarybai per 10 darbo dienų nuo informacijos apie atsisakymą suteikti informaciją gavimo dienos. Toks nario prašymas nagrinėjamas artimiausiam suplanuotame Asociacijos LATGA Tarybos posėdyje. Tarybos sprendimas dėl atsisakymo suteikti informaciją nepanaikina nario teisės kilusį ginčą spręsti teismine tvarka.

V. Baigiamosios nuostatos

- 6. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo Asociacijos LATGA Tarybos nutarimu dienos.
- 7. Aktuali Tvarokos redakcija yra skelbiama Asociacijos LATGA internetinėje svetainėje.

¹ Išimtis taikoma tik dėl informacijos apie kūrinio registraciją pateikimo, jei narys yra vienas iš kūrinio autorių, tokiu atveju nariui gali būti pateikti kitų autorių ar teisų turėtojų vardai, pavardės ir/ar pavadinimas