

Asociacijos
LATGA
Etikos komisijos darbo
Reglamentas

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Šis reglamentas nustato Etikos komisijos (toliau tekste - Komisija) veiklos formas bei tvarką, taip pat Komisijos narių atsakomybę.
- 1.2. Reglamentą tvirtina ir/ar keičia LATGA Taryba (toliau tekste - Taryba).
- 1.3. Komisiją sudaro 5 Asociacijos nariai, kuriuos 4 (ketverių) metų kadencijai renka Visuotinis narių susirinkimas. Asmenys gali būti Komisijos nariais ne daugiau kaip 2 (dvi) kadencijas iš eilės. Komisijos nariai pradeda eiti pareigas kitą dieną po Visuotinio narių susirinkimo, kuriame buvo išrinkti. Komisijos nariui pasitraukus iš Komisijos veiklos, jo vietą užima sekantis didžiausią balsų skaičių Visuotiniame narių susirinkime surinkęs kandidatas.
- 1.4. Komisijos nariai paprasta balsų dauguma iš savo narių išsirenka Pirmininką.
- 1.5. Komisijos nariai dirba visuomeniniais pagrindais.

2. Etikos komisijos funkcijos:

Komisija savo iniciatyva ar Tarybos teikimu svarsto prašymus dėl:

- 2.1. Asociacijos narių tarpusavio ginčų;
- 2.2. Asociacijos narių padarytų Asociacijos nario pareigų pažeidimų;
- 2.3. Asociacijos narių padarytų kitų etikos normų pažeidimų, nesąžiningo ar neetiško elgesio.
- 2.4. Informuoja apie savo veiklą eiliniame ataskaitiniame Visuotiniame narių susirinkime.

3. Etikos komisijos narių teisės:

- 3.1. Gauti dokumentus bei informaciją, reikalingą savo funkcijoms sklandžiai vykdyti.
- 3.2. Gauti Asociacijos narių, Prezidento, Tarybos narių, Direktorius paaiškinimus Komisijos pateiktais klausimais, susijusiais su nagrinėjamais pareiškimais.
- 3.3. Nagrinėjant pareiškimus, pasikviesti į Komisijos posėdį visus suinteresuotus asmenis, o esant būtinybei pasitelkti nepriklausomus ekspertus; gauti tiek suinteresuotų asmenų, tiek nepriklausomų ekspertų raštiškus paaiškinimus, reikalingus sprendimų priėmimui.

4. Etikos komisijos narių pareigos:

- 4.1 dalyvauti Komisijos posėdžiuose, o nesant tokios galimybės, iš anksto informuoti apie tai Komisijos pirmininką;
- 4.2 laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos, susijusios su Komisijos gautais bei nagrinėjamais ginčais/skundais ar kitais klausimais.
- 4.3. vengti Komisijos sprendimų vertinimo bei aiškinimo ne Komisijos posėdžiuose.
- 4.4 nusišalinti nuo svarstomų klausimų:
 - 4.4.1 kai tai susiję su Komisijos nario asmeniu;
 - 4.4.2 kai tai susiję su asmeniu, kurį su Komisijos nariu sieja giminystės, šeimos, kiti artimi ryšiai.
 - 4.4.3. kai yra kitų priežasčių, galinčių turėti įtakos klausimo nagrinėjimo nešališkumui.

5. Etikos komisijos veiklos organizavimas:

- 5.1. Komisija sprendimus priima posėdžiuose, kurie šaukiami pagal reikalingumą.

- 5.2. Komisijos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja ne mažiau nei 3 (trys) jos nariai.
- 5.3. Komisijos posėdžius šaukia, jų vietą, laiką bei darbotvarkę nustato Komisijos Pirmininkas ir apie tai informuoja Tarybą ir Direktorių prieš 5 (penkias) darbo dienas. Komisijos posėdžius šaukti taip pat turi teisę Asociacijos Taryba ar Prezidentas.
- 5.4. Komisijos posėdžiuose turi teisę dalyvauti Prezidentas, Direktorius, Tarybos nariai ir Komisijos kviesti asmenys.
- 5.5. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos Pirmininkas arba kitas paskirtas Komisijos narys.
- 5.6. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos paskirtas Komisijos narys. Protokole nurodoma posėdžio vieta ir laikas, dalyvių skaičius, kvorumo buvimas, priimti sprendimai ir pateiktos išvados. Protokolą pasirašo posėdžiui pirmininkavęs ir posėdį protokolavęs Komisijos narys.
- 5.7. Komisijos dokumentus Komisijos prašymu registruoja ir tvarko Direktoriaus įgaliotas Asociacijos LATGA darbuotojas.
- 5.8. Sprendimai Komisijos posėdžiuose priimami paprasta balsų dauguma.
- 5.9. Visi Komisijos priimti sprendimai ir/ar išaiškinimai yra rekomendacinio pobūdžio.

6. Prašymų nagrinėjimas

- 6.1. Prašymas, skirtas Komisijai, yra siunčiamas Asociacijos LATGA buveinės adresu ar elektroniniu paštu, perduodamas Komisijos Pirmininkui tiesiogiai ar perduodamas Tarybos nariui. Prašymas turi būti pateiktas raštu ir pasirašytas. Anoniminiai prašymai nėra nagrinėjami.
- 6.2. Komisija privalo išnagrinėti prašymus ir pateikti atsakymus, rekomendacijas ar išaiškinimus per 2 (dvi) savaites nuo jų gavimo dienos.
- 6.3. Komisija, išnagrinėjusi prašymus, priima šiuos rekomendacinio pobūdžio sprendimus:
 - 6.3.1. pripažinti, kad prašyme nurodyta informacija neturi pagrindo ir/ar asmuo savo veiksmais nepažeidė Asociacijos nario pareigų ar kitų etikos normų;
 - 6.3.2. rekomenduoti paskirti pastabą asmeniui, pripažinus, kad jis pažeidė Asociacijos nario pareigas ar kitas etikos normas;
 - 6.3.3. rekomenduoti pašalinti asmenį iš Asociacijos LATGA narių, pripažinus, kad jis grubiai pažeidė nario pareigas ar kitas etikos normas;
 - 6.3.4. priimti kitą motyvuotą sprendimą.
- 6.4. Komisija, priėmusi sprendimą, teikia jį Tarybai, kuri turi teisę sprendimą patvirtinti ir imtis atitinkamų veiksmų jo įgyvendinimui arba sprendimą atmesti.

7. Etikos komisijos atsakomybė ir atskaitomybė

- 7.1. Komisijos nariai atsako pagal Lietuvos respublikos įstatymus, Asociacijos vidaus dokumentus už Asociacijos LATGA konfidencialios informacijos, sužinotos atliekant pareigas, atskleidimą, žinomai neteisingos informacijos pateikimą, pavestų prašymų neatlikimą.
- 7.2. Komisija atskaitinga Visuotiniam narių susirinkimui. Komisija apie savo veiklą informuoja Visuotinį narių susirinkimą.
- 7.3. Taryba, nustačiusi, kad Komisija neatlieka savo funkcijų, apie tai informuoja Visuotinį narių susirinkimą. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti Komisijos narius ir išrinkti naujus Komisijos narius.

8. Baigiamosios nuostatos

- 8.1. Šis reglamentas ir/ar jo pakeitimai įsigalioja kitą dieną po patvirtinimo Taryboje, kurios posėdyje jis buvo priimtas.