

## **AUTORIŲ KŪRYBINĖS VEIKLOS PROGRAMOS LĖŠŲ (KŪRYBINĖS VEIKLOS FONDO) KAUPIMO IR PASKIRSTYMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Autorių kūrybinės veiklos programos lėšų kaupimo ir paskirstymo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja autorių kūrybinės veiklos programos lėšų (toliau – Lėšų) kaupimą, naudojimą, paraiškų teikimo, svarstymo ir lėšų skirstymo tvarką, projektų vertinimo kriterijus, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.
2. Tvarroje naudojama sąvoka „autoriai“ – tai Lietuvos audiovizualinių kūrinių autoriai, vizualinių menų autoriai, literatūros kūrinių autoriai, muzikos kūrinių autoriai, dramos ir muzikinių dramos kūrinių autoriai, kurie yra Asociacijos LATGA (toliau – LATGA) nariai pagal tiesiogines narystės sutartis su LATGA.

### **II. LĖŠŲ ŠALTINIAI**

3. Dešimt (10 proc.) procentų atskaitymai nuo kompensacinio atlyginimo, surinkto už kūrinių atgaminimą asmeniniais tikslais.
  - 3.1. Atskaitymai nuo atlyginimo, surinkto už kūrinių atgaminimą asmeniniais tikslais, atliekami vadovaujantis Kompensacinio atlyginimo už kūrinių atgaminimą asmeniniais tikslais analoginėje ar skaitmeninėje laikmenoje paskirstymo taisyklėmis.
4. Kompensacinio atlyginimo dalis, kuri skirta kūrybinėms, šviečiamosioms ir autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos programoms pagal LR Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 20 str. 9 d. (NR. VIII-1185 20, 201, 65, 78 straipsnių ir 1, 2 priedų pakeitimo įstatymas):
  - 4.1. 45 proc. lėšų, aprašytų 4 punkte, naudojama LATGA autorių kūrybinės veiklos programai įgyvendinti pagal šią tvarką.
  - 4.2. 55 proc. lėšų naudojama Autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos bei šviečiamajai programai įgyvendinti pagal Autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos bei šviečiamosios programos lėšų kaupimo ir paskirstymo tvarką.

### **III. LĖŠŲ NAUDOJIMAS**

5. Lėšos naudojamos:
  - 5.1. remti veiklą, susijusią su autorių kūrinių propagavimu ir panaudojimu;
  - 5.2. kūrybos skatinimui ir sklaidai;
  - 5.3. vaikų ir jaunimo kūrybos skatinimui ir sklaidai;
  - 5.4. rengiant koncertus, konkursus, festivalius, parodas, plenerus, spektaklius ar kitus panašius renginius, kuriuose naudojami autorių kūriniai ir kuriuos organizuoja juridinis asmuo, juridinis asmuo kartu su LATGA arba pati LATGA (atsižvelgus į Tvarkos 6 punktą);
  - 5.5. LATGA rengiant ir/ar dalyvaujant konferencijose, seminaruose ar kituose renginiuose kūrinių panaudojimo, sklaidos bei propagavimo klausimais;
  - 5.6. projektams, skirtiems Lietuvos muzikos bei literatūros kūrėjų kūrybos, garso/vaizdo įrašų leidybai.
6. Bendra tenkintinų paraiškų suma konkrečiai kūrybinei sričiai (Lietuvos audiovizualinių kūrinių autorių, vizualinių menų autorių, literatūros kūrinių autorių, muzikos kūrinių autorių, dramos ir muzikinių dramos kūrinių autorių kūrybinės veiklos programoms) negali viršyti sumos, atskaičiuotos nuo konkrečios kūrybinės srities autoriams išmokamo kompensacinio atlyginimo.
7. Lėšos nenaudojamos socialinėms išmokoms.

### **IV. PARAIŠKŲ TEIKIMO, SVARSTYMO IR LĖŠŲ SKIRSTYMO TVARKA**

8. Projektams remti teikiamos LATGA Tarybos (toliau – Taryba) patvirtintos formos paraiškos (toliau – Paraiškos). Paraiškas svarsto ir lėšas skirsto Taryba. Tarybai priėmus sprendimą remti projektus, su projektų vykdytojais sudaromos bendradarbiavimo sutartys.
9. Paraišką gali teikti visi autoriai arba juridiniai asmenys.

10. Taryba gali priimti sprendimą Paraiškų vertinimui pasitelkti nepriklausomus ekspertus. Maksimalus ekspertų, kurie gali būti pasitelkti Paraiškų vertinimui skaičius – 5 (po vieną literatūros, muzikos, dramos, audiovizualinių ir vizualinių sričių projektų vertinimui). Ekspertams už Paraiškų vertinimą mokamas Tarybos nustatytas atlyginimas. Ekspertai, įvertinę paraiškas, pateikia Tarybai rekomendacinio pobūdžio vertinimus. Taryba projektus vertina atsižvelgdama į Ekspertų rekomendacijas. Ekspertų tapatybė atskleidžiama jų vardus ir pavardes paskelbiant kartu su Paraiškų vertinimo rezultatais.
11. Projektams skiriama pilna arba dalinė parama atsižvelgus į projekto pobūdį ir svarbą.
12. Taryba skelbia konkursą einamųjų metų projektams, kurie bus remiami iš LATGA kūrybinės veiklos programoms skirtų lėšų, atrinkti. Paraiškų priėmimo terminas yra iki rugsėjo 30 d. Susiklosčius aplinkybėms, kai objektyviai nėra galimybės vieno konkurso metu paskirstyti kūrybinės veiklos programos lėšų Tvarroje nurodytais terminais (įskaitant, bet neapsiribojant, nebuvo gautos visos iš kompensacinio atlyginimo už kūrybinių atgaminimų asmeniniais tikslais priklausančios lėšos), Taryba atskiru nutarimu turi teisę skelbti papildomą konkursą dėl kūrybinės veiklos programos lėšų paskirstymo. Tokiu atveju Taryba kartu nustato ir papildomo konkurso sąlygas ir terminus.
13. Lėšoms administruoti naudojama ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų visos lėšų sumos per metus.
14. Informacija apie Paraiškų priėmimo konkursą skelbiama LATGA interneto svetainėje ([www.latga.lt](http://www.latga.lt)).
15. Paraiškos teikiamos elektroninėje paraiškų pildymo sistemoje (<https://pps.latga.lt>). Tik išimtiniais atvejais ir tik suderinus su atsakingais Asociacijos LATGA darbuotojais paraiškos gali būti pateikiamos ne per minėtą sistemą, o el. paštu ar paštu atsiunčiant LATGA Tarybos patvirtintą ir Projekto vadovo užpildytą bei pasirašytą paraiškos formą ir sąmatą.
16. Paraiška apsparstoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paraiškų priėmimo termino pabaigos.
17. Tarybos narys privalo nusišalinti nuo dalyvavimo svarstant paraiškas ir skirstant lėšas, kai yra galimas Tarybos nario privačių ir viešųjų interesų konfliktas.
18. Tarybos narys Projektų svarstymo metu privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą ir jos viešai neskelbti bei neplatinti iki Taryba nepriims galutinio sprendimo dėl Projektų finansavimo skyrimo.
19. Paraiška neregistruojama ir neteikiama svarstyti, jeigu:
  - 19.1. paraiška užpildyta neteisingai;
  - 19.2. pateikti galimai neteisingi duomenys apie projektą ir/ar jo vykdytoją;
  - 19.3. projekto vykdytojas neatsiskaitė už ankstesniais metais jam skirtas lėšas.
  - 19.4. ankstesniame projekte nesuderintas projekto komunikacijos ir viešinimo planas su LATGA viešųjų ryšių specialistu;
  - 19.5. ankstesniame projekte negauta LATGA licencija.
20. Atskaitytas lėšas tvarko, jas apskaito LATGA direktoriaus įpareigotas darbuotojas ir vyr. finansininkas. Direktorius yra atsakingas už Tarybos nutarimų dėl lėšų kaupimo ir panaudojimo įgyvendinimą.
21. Projektų Paraiškos saugomos dešimt metų nuo jų gavimo LATGA dienos. Paraiškų registravimo žurnalai saugomi dešimt metų nuo jų sudarymo dienos. Projektų įvykdymo rezultatų ataskaitos saugomos dešimt metų. LATGA Tarybos posėdžių protokolai saugomi pagal atitinkamų teisės aktų nustatytus reikalavimus.
22. Pareiškėjo pateikti asmens duomenys tvarkomi paramos organizavimo tikslu BDAR 6 str. 1 dalies b) punkto (sutarties sudarymas) teisiniu pagrindu. Tuo atveju, kai Paraiškų vertinimui pasitelkiami ekspertai, paraiškos vertinimo tikslu šiems ekspertams yra perduodami pareiškėjo šie asmens duomenys – vardas, pavardė bei paraiškos informacija. Asociacija LATGA asmens duomenis saugo tiek, kiek to reikalauja galiojantys teisės aktai. Tais atvejais, kai teisės aktai terminų nenustato arba nenustato kitaip, asmens duomenys saugomi finansavimo metu bei 10 metų po to. Duomenų subjekto teisės ir kita asmens duomenų tvarkymą reglamentuojanti informacija pateikiama Asociacijos LATGA interneto svetainėje adresu <https://www.latga.lt/>.
23. Lėšų panaudojimą kontroliuoja Taryba.

## V. PROJEKTŲ VERTINIMO KRITERIJAI

24. Pateiktos ir suregistruotos Paraiškos perduodamos Tarybai vertinti ir priimti sprendimus dėl Projektų rėmimo.
25. Projektai vertinami atsižvelgiant į šiuos kriterijus:
  - 25.1. projekto atitikimas pasirinktai projektų rėmimo kryptčiai;
  - 25.2. projekto aktualumas, novatoriškumas;
  - 25.3. projekto meninė ir išliekamoji vertė;
  - 25.4. projekto siekiamų rezultatų efektyvumas – kokiai visuomenės daliai projektas turės poveikį;
  - 25.5. projekto išlaidų sąmatos pagrįstumas ir tikslumas.

## **VI. LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ PANAUDOTAS LĖŠAS TVARKA**

26. Sprendimus remti projektus priima Taryba. Visas finansuotų Projektų sąrašas skelbiamas LATGA interneto svetainėje [www.latga.lt](http://www.latga.lt).
27. Informacija Paraiškų teikėjams apie atskirų projektų vertinimus neteikiama.
28. Tarybai priėmus sprendimą remti Projektą, skirtai lėšų sumai tarp LATGA ir Projekto vykdytojo sudaroma Projekto bendradarbiavimo sutartis, kurios neatsiejama dalis yra Projekto išlaidų sąmata.
29. Projekto vykdytojas įsipareigoja priimti LATGA teikiamą finansavimą per 3 mėnesius nuo finansavimo skyrimo datos ir naudoti jį tik pagal Projekto finansavimo sutartį, LATGA dokumentų ir LR įstatymų reikalavimus. Praleidęs nustatytą 3 mėnesių terminą Projekto vykdytojas netenka jam skirto finansavimo, nepanaudotos lėšos lieka fonde.
30. Projekto vykdytojas yra atsakingas už tai, kad skirtos lėšos būtų panaudotos tik pagal bendradarbiavimo sutartyje ir šios sutarties sąmatoje nurodytą paskirtį:
  - 30.1. Projekto administravimo išlaidos – Projekto tikslams pasiekti būtinos Projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos, komunalinių ir ryšių paslaugų, kanceliariinių prekių išlaidos. Administravimo išlaidų dydis Projekto bendradarbiavimo sutarties sąmatoje negali viršyti 15 procentų skirtų lėšų.
  - 30.2. Nenumatytos išlaidos – Projekto tikslams pasiekti būtinos, kituose sutarties sąmatos straipsniuose nenumatytos išlaidos, kurių dydis sąmatoje negali viršyti 5 procentų skirtų lėšų.
  - 30.3. Skirtomis lėšomis perkant prekes, paslaugas ir darbus turi būti laikomasi tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų.
  - 30.4. Projekto vykdytojas neturi teisės perleisti savo finansinių įsipareigojimų, kylančių iš Projekto bendradarbiavimo sutarties, tretiesiems asmenims.
  - 30.5. Lėšos neskiriamos baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms ar skolų padengimo išlaidoms.
31. Projekto vykdytojas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po bendradarbiavimo sutartyje ir paraiškoje nurodyto projekto įgyvendinimo termino privalo pateikti LATGA Projekto įvykdymo ataskaitą bei projekto įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą pagal Tarybos patvirtintą formą.
32. LATGA pareikalavus Projekto vykdytojas privalo pateikti visus išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas, patvirtintas Projekto vykdytojo parašu.
33. LATGA nustačius, kad Projekto vykdytojas netinkamai panaudojo skirtas lėšas, Projekto vykdytojas privalo jas grąžinti LATGA nustatyta tvarka. Jeigu Projekto vykdytojas per LATGA nustatytą terminą negrąžina neteisėtai panaudotų lėšų, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Projekto vadovas įsipareigoja Projekto komunikacijos ir viešinimo planą suderinti su atsakingu darbuotoju. LATGA kaip finansavimą Projektui suteikusi organizacija turi būti įtraukta į visą suplanuotą Projekto reklaminę kampaniją: asociacijos logotipas turi būti talpinamas visoje vizualinėje medžiagoje, TV reklamose. Apie suteiktą finansavimą taip pat turi būti informuojama radijams skirtuose reklaminiuose audioklipuose, spaudos pranešimuose, interviu, soc. tinkluose ir pan. Projekto vykdytojas taip pat įsipareigoja pateikti po sutartą leidinių kopijų ir kvietimų į renginius skaičių.
35. Tvarką priima, keičia ir tvirtina Visuotinis narių susirinkimas.
36. Tvarką įsigalioja nuo jos patvirtinimo Visuotiniame narių susirinkime dienos.