

MUZIKOS KŪRINIŲ AUTORIŲ SOCIALINĖMS-KULTŪRINĖMS REIKMĖMS ATSKAITYTŲ LĖŠŲ KAUPIMO IR PASKIRSTYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Autorių socialinėms-kultūrinėms reikmėms atskaitytų lėšų kaupimo ir paskirstymo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja autorių socialinėms-kultūrinėms reikmėms atskaitytų lėšų (toliau – Lėšų) kaupimą, naudojimą, paraiškų teikimo, svarstymo ir lėšų skirstymo tvarką, projektų vertinimo kriterijus, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.
2. Tvaroje naudojama sąvoka „autoriai“ – tai Lietuvos ir užsienio muzikos (su tekstu ir be teksto) kūrinių autoriai, kurie yra Asociacijos LATGA (toliau – LATGA) nariai pagal tiesiogines narystės sutartis su LATGA arba LATGA pasirašytas atstovavimo sutartis su užsienio autorių teisių bendrijomis.

II. LĖŠŲ ŠALTINIAI

3. Šešių procentų atskaitymai nuo Lietuvos ir užsienio muzikos (su tekstu ar be teksto) autoriams išmokamų autorinių atlyginimų (honorarų), surinktų už jų kūrinių panaudojimą Lietuvoje, jeigu LATGA pasirašytose atstovavimo sutartyse su užsienio šalių muzikos kūrinių autorių bendrijomis nėra numatyta kitaip ir jeigu Lietuvos autoriai nėra raštu išreiškę nesutikimo su tokiais atskaitymais.
- 3.1. Atskaitymai nuo užsienio muzikos kūrinių (su tekstu ir be teksto) autoriams išmokamų honorarų atliekami pagal LATGA pasirašytų atstovavimo sutarčių su užsienio šalių muzikos kūrinių autorių bendrijomis sąlygas.
- 3.2. Atskaitymai nuo Lietuvos muzikos kūrinių (su tekstu ir be teksto) autoriams išmokamų autorinių atlyginimų (honorarų) atliekami vadovaujantis LATGA 2011 m. balandžio 5 d. Konferencijos nutarimu.

III. LĖŠŲ NAUDOJIMAS

4. Lėšos naudojamos:
 - 1) naujų autorinių muzikinių ir literatūrinių kūrinių sukūrimui;
 - 2) didelės apimties autorinių muzikinių kūrinių sukūrimui (opera, miuziklas, simfoninis kūrinys ir kt.);
 - 3) naujų muzikinių kūrinių aranžuotų sukūrimui;
 - 4) muzikinių kūrinių skaitmeninės natografijos sukūrimui;
 - 5) CD, LP, natų leidybai, knygų leidybai;
 - 6) muzikos įrašų, suvedimo procesams realizuoti;
 - 7) autoriniams koncertams rengti (muzikinio albumo pristatymams, jubiliejiniais koncertams);
 - 8) profesinės kvalifikacijos kėlimui kursuose, rezidencijose ir kt. finansuoti;
5. Lėšos nenaudojamos socialinėms išmokoms, išskyrus kritinių ligų, gaisro, kitų stichinių situacijų atvejus ir dalinį medicininių paslaugų išlaidų kompensavimą. Ypatingais atvejais, kai autoriams labai reikia paramos (kai jie skursta), tokia pagalbai gali būti panaudojama iki 10 (dešimt) procentų fondo lėšų per metus.
6. Lėšoms administruoti naudojama ne daugiau kaip 5 (penki) procentai visos lėšų sumos per metus.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMO, SVARSTYMO IR LĖŠŲ SKIRSTYMO TVARKA

7. Projektams finansuoti teikiamos LATGA Tarybos (toliau – Taryba) patvirtintos formos paraiškos (toliau – Paraiškos). Paraiškas svarsto ir lėšas skirsto Taryba. Tarybai priėmus sprendimą finansuoti projektus, su projektų vykdytojais sudaromos finansavimo sutartys.
8. Paraišką gali teikti visi LATGA kompozitoriai ir muzikos kūrinių tekstų autoriai, kuriems LATGA yra surinkusi autorinį atlyginimą (honorarą) paraiškos teikimo metais, kurie nėra išreiškę nesutikimo su atskaitymais, kurių narystė Asociacijoje LATGA tęsiasi ilgiau kaip 1 metus ir tie, kurie daugiau kaip 1 metus yra atšaukę nesutikimą su atskaitymais.
9. Kreiptis finansavimo ar pašalpos ta pačia intencija galima kartą per dvejus metus.
10. Projektams skiriamas pilnas arba dalinis finansavimas, atsižvelgus į projekto pobūdį ir svarbą.
11. Taryba skelbia ne mažiau kaip du konkursus einamųjų metų projektams, kurie bus finansuojami autorių kultūrinėms-socialinėms reikmėms atskaitytomis lėšomis, atrinkti. Paraiškų priėmimo terminas yra iki kovo 31 d. ir iki lapkričio 1 d.
12. Informacija apie Paraiškų priėmimo konkursą skelbiama LATGA interneto svetainėje (www.latga.lt).
13. Pateikiamas vienas kompiuteriu užpildytas ir pasirašytas Paraiškos egzempliorius.
14. Paraiška siunčiama paštu į LATGA (J. Basanavičiaus g. 4B, LT-01118 Vilnius).
15. Paraiška apsvarstoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paraiškų priėmimo terminų pabaigos.
16. Tarybos narys privalo nusišalinti nuo dalyvavimo svarstant paraiškas ir skirstant lėšas, kai yra galimas Tarybos nario privačių ir viešųjų interesų konfliktas.
17. Tarybos narys Projektų svarstymo metu privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą ir jos viešai neskelbti bei neplatinti iki Taryba nepriims galutinio sprendimo dėl Projektų finansavimo skyrimo.
18. Paraiška neteikiama svarstyti Tarybai, jeigu:
 - 1) paraiška užpildyta neteisingai;
 - 2) projekto vykdytojas neatsiskaitė už ankstesniais metais jam skirtas lėšas;
 - 3) ankstesniame projekte negauta LATGA licencija;
 - 4) ankstesniame projekte nesuderintas projekto ir komunikacijos viešinimo planas su LATGA viešųjų ryšių specialistu.
19. Atskaitytas lėšas tvarko, jas apskaito LATGA direktoriaus įpareigotas darbuotojas ir vyr. finansininkas. Direktorius yra atsakingas už Tarybos nutarimų dėl lėšų kaupimo ir panaudojimo įgyvendinimą.
20. Projektų Paraiškos saugomos dešimt metų nuo jų gavimo LATGA dienos. Paraiškų registravimo žurnalai saugomi dešimt metų nuo jų sudarymo dienos. Projektų įvykdymo rezultatų ataskaitos saugomos dešimt metų. LATGA Tarybos posėdžių protokolai saugomi pagal atitinkamų teisės aktų nustatytus reikalavimus.
21. Lėšų panaudojimą kontroliuoja Taryba.

V. PROJEKTŲ VERTINIMO KRITERIJAI

22. Pateiktos ir suregistruotos Paraiškos perduodamos Tarybai vertinti ir priimti sprendimus dėl Projektų rėmimo.
23. Projektai vertinami atsižvelgiant į šiuos kriterijus:
 - 1) projekto atitikimas pasirinktai projektų rėmimo krypčiai;
 - 2) projekto aktualumas, novatoriškumas;
 - 3) projekto meninė ir išliekamoji vertė;
 - 4) projekto siekiamų rezultatų efektyvumas – kokiai visuomenės daliai projektas turės poveikį;

VI. LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ PANAUDOTAS LĖŠAS TVARKA

24. Sprendimus finansuoti projektus priima Taryba. Visas patvirtintų finansuojamų Projektų sąrašas skelbiamas LATGA internetinėje svetainėje www.latga.lt.
25. Informacija apie atskirų projektų vertinimus neteikiama.
26. Tarybai priėmus sprendimą finansuoti Projektą, skirtai lėšų sumai tarp LATGA ir Projekto vykdytojo sudaroma Projekto finansavimo sutartis.
27. Projekto vykdytojas įsipareigoja priimti LATGA teikiamą finansavimą per 3 mėnesius nuo finansavimo skyrimo datos ir naudoti jį tik pagal Projekto finansavimo sutartį, LATGA dokumentų ir LR įstatymų reikalavimus. Praleidęs nustatytą 3 mėnesių terminą Projekto vykdytojas netenka jam skirto finansavimo.
28. Projekto vykdytojas yra atsakingas už tai, kad skirtos lėšos būtų panaudotos tik pagal finansavimo sutartyje nurodytą paskirtį.
29. Lėšos neskiriamos baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms ar skolų padengimo išlaidoms.
30. Projekto vykdytojas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Projekto finansavimo sutartyje nurodyto projekto įgyvendinimo termino privalo pateikti LATGA laisvos formos Projekto įvykdymo ataskaitą bei projekto įvykdymą patvirtinančius dokumentus, įrodančius galutinį veiklos rezultatą (partitūros, kvietimai, plakatai, skrajutės, rankraščiai, CD, LP ir kt.).
31. LATGA nustačius, kad Projekto vykdytojas netinkamai panaudojo skirtas lėšas, Projekto vykdytojas privalo jas grąžinti LATGA nustatyta tvarka. Jeigu Projekto vykdytojas per LATGA nustatytą terminą negrąžina neteisėtai panaudotų lėšų, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.